

AJUNTAMENT PLE 16/24

SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 18 DE DESEMBRE DE 2024

A la casa consistorial d'Esplugues de Llobregat, al saló de sessions, a les divuit hores del dia 18 de desembre de 2024, es reuneix el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària, en primera convocatòria, sota la Presidència del alcalde Sr. Eduard Sanz García, amb l'assistència dels tinentes i de les tinentes d'alcalde Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sra. Claudia Acebrón Morales i Sr. Joan Marín Maestre i dels regidors i regidores, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez, Sr. Daniel Lafuente Arbós i Sra. Sara Forgas Úbeda.

Excusa la seva absència el regidor Sr. Agustín Parra Gallego.

Assisteix igualment l'interventor Sr. Jordi Martorell Jorba.

Actua de secretari el de la Corporació Sr. Pedro Carmona Pérez, qui certifica.

Oberta la sessió pel Sr. alcalde, s'hi entra en l'examen i debat dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Enllaç al vídeo de la sessió:

https://actes.esplugues.cat/video/playvideo/1624_video_241218.mp4?session=8a818086933d161a019343c382bd0000

ACORD NÚMERO U.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA NÚMERO 15/24, CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 27 DE NOVEMBRE DE 2024.

Sotmesa a votació l'acta, s'aprova amb el vot favorable de tots els membres de la corporació presents que van assistir a la sessió plenària de data 27 de novembre de 2024, és a dir, per unanimitat i en compliment del que disposa l'article 107 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es transcriurà al llibre d'actes, autoritzant-se amb les signatures del Sr. alcalde i el Sr. Secretari.

ACORD NÚMERO DOS.- INFORMACIONS DE L'ALCALDIA.

Enllaç al vídeo de la sessió:

https://actes.esplugues.cat/video/playvideo/1624_video_241218.mp4?session=8a818086933d161a019343c382bd0000

El Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I CIUTAT SOSTENIBLE

ACORD NÚMERO TRES.- DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR LA PRÒRROGA DEL CONVENI MARC ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EL CONSORCI HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA, LA UNIVERSITAT DE BARCELONA, L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, D'ESTABLIMENT DE LES BASES DE COL·LABORACIÓ INSTITUCIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC PER LA CONSTRUCCIÓ DEL NOU CAMPUS DE SALUT DE L'HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Territori i Ciutat Sostenible:

Primer.- Vista la proposta de pròrroga del Conveni de referència;

Segon.- Vist l'informe jurídic emès pels Serveis jurídics municipals que, transcrit, diu el següent:

“El 29 de gener de 2024, es va signar el Conveni marc entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Hospital Clínic de Barcelona, la Universitat de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i la Diputació de Barcelona d'establiment de les bases de col·laboració institucional pel desenvolupament urbanístic per la construcció del nou campus de salut de l'Hospital Clínic de Barcelona.

El seu objecte és fixar un marc de col·laboració entre les diferents institucions per tal d'establir les bases de treball i col·laboració destinades a promoure el desenvolupament urbanístic per a la construcció del nou campus de salut de l'Hospital Clínic de Barcelona.

Mitjançant aquest Conveni s'acorda una fase preliminar de treballs amb la constitució d'una comissió de seguiment; una segona fase de governança que

s'instrumentarà a través d'un consorci i s'estableixen els compromisos de les parts en l'execució del projecte i, finalment, s'estableix la possibilitat de subscriure nous convenis amb l'objecte de pactar les condicions d'ampliació i desenvolupament de la transformació de l'Hospital Clínic de Barcelona en condicions actualitzades.

El Conveni estableix que la vigència s'estén des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2024, amb la previsió que es pugui prorrogar, previ acord exprés de les parts, per quatre anys addicionals.

El document proposa una pròrroga fins al 31 de desembre de 2025, amb una ampliació automàtica per períodes anuals, amb un màxim de dos.

FONAMENTS DE DRET

Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

L'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, preveu que són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

En virtut de l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els convenis han d'incloure diferents extrems, entre els quals, la vigència.

D'aquesta manera, el seu apartat h) indica que els convenis han de tenir una durada determinada, que no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es prevegi un termini superior.

I que, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

L'article 109 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu el règim jurídic aplicable, establint que els convenis i els protocols tenen caràcter voluntari i s'han d'estipular en termes d'igualtat entre les parts, i en cap cas no els són aplicables les prerrogatives que la legislació de contractes del sector públic atribueix als òrgans de contractació.

L'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que l'administració pública, en

aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa, entre d'altres, als convenis.

L'òrgan competent és el Ple de l'Ajuntament.

D'acord amb l'article 21.1.a), és competència de l'alcalde la representació de l'Ajuntament.

CONCLUSIONS

Tenint en compte que les parts acorden, unànimement, prorrogar el termini del Conveni marc, en els termes de l'article 49 de la Llei 40/2015, només resta concloure que s'informa favorablement.”

ES PROPOSA:

PRIMER.- APROVAR la pròrroga del conveni marc entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Hospital Clínic de Barcelona, la Universitat de Barcelona, l'Ajuntament de Barcelona, l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i la Diputació de Barcelona d'establiment de les bases de col·laboració institucional per al desenvolupament urbanístic per la construcció del nou Campus de Salut de l'Hospital Clínic de Barcelona, d'acord amb el text que s'adjunta a aquest acord com a annex I.

SEGON.- FACULTAR a l'alcalde d'aquest Ajuntament per a la signatura del document de pròrroga aprovat en el punt precedent, i tota aquella documentació necessària per a l'efectiva executivitat d'aquest acord.

TERCER.- SOTMETRE aquest document a la publicitat que correspongui d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

QUART.- COMUNICAR aquest acord a les parts signatàries del document.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor el alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez, Sr. Daniel Lafuente Arbós i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir vint vots.

El dictamen s'aprova per unanimitat.

ACORD NÚMERO QUATRE.- DICTAMEN QUE PROPOSA APROVAR L'ADQUISICIÓ DIRECTA DEL MONESTIR DE SANTA MARIA DE MONTSIÓ, UBICAT AL CARRER DE L'ESGLÉSIA, NÚMERO 82 D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Territori i Ciutat Sostenible:

Vist l'informe jurídic emès per la Directora del Servei Jurídic de l'Àrea de Territori que, transcrit, diu el següent:

“ANTECEDENTS

El 30 d'octubre de 2024, les Comunitats religioses de la Comunitat de Monasterio de Nuestra Señora de los Ángeles y Santa Clara de Manresa, y la Comunidad del Monasterio de Santo Domingo de Guzmán, i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, van subscriure el *PROTOCOLO PARA LA ADQUISICIÓN POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE ESPLUGUES DE LLOBREGAT DEL MONASTERIO DE SANTA MARÍA DE MONTESIÓ*.

En la mateixa data, de 30 d'octubre de 2024, el Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat va acordar ratificar i aprovar el Protocol mencionat, i iniciar els tràmits del procediment exigint legalment per a l'adquisició del bé de referència, amb la incorporació a l'expedient de tots els informes preceptius, i els tràmits necessaris per garantir la disposició de crèdit adequat i suficient per a la seva adquisició.

En virtut d'aquest mandat, i en aplicació i compliment del procediment d'adquisició directa, es va emetre un informe jurídic en el qual es va fer constar la descripció concreta del bé que ha d'ésser objecte d'adquisició, així com la identitat de les persones propietàries i la justificació del fet que l'adquisició sigui pel procediment directe, fent constar les circumstàncies excepcionals de l'article 206.3.b) del Decret legislatiu 2/2003, i es va demanar l'informe preceptiu a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

El 22 de novembre de 2024, la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, emet informe favorable sobre l'adquisició directa, sempre que s'acompleixin els preceptes legals i reglamentaris en vigor, i condicionat a l'existència de consignació de crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa que representa l'operació.

El 30 d'octubre de 2024, el Ple de l'Ajuntament va aprovar un expedient de modificació de crèdits que ha estat objecte d'informació pública i ja és ferm i vigent en el moment de la redacció d'aquest informe, i també s'ha realitzat una modificació pressupostària del tipus generació de crèdit, de tal manera que, ja

en aquest moment existeix crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa que suposa la present operació.

Ara bé, en aquest punt cal assenyalar que, les Comunitats religioses de la Comunitat de Monasterio de Nuestra Señora de los Ángeles y Santa Clara de Manresa, y la Comunidad del Monasterio de Santo Domingo de Guzmán, en el moment de redacció d'aquest informe, no han obtingut encara l'autorització de la Santa Seu que els permeti procedir a la transmissió del bé objecte d'aquest expedient.

A l'expedient consta la documentació següent:

I. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ALCALDIA

MEMÒRIA D'ALCALDIA JUSTIFICATIVA DE L'OPORTUNITAT I LA CONVENIÈNCIA DE L'ADQUISICIÓ DIRECTA DEL MONESTIR DE SANTA MARIA DE MONTSIÓ.

Ambdues Comunitats religioses són copropietàries de la finca registral 2369, d'Esplugues de Llobregat, ubicada al carrer Església, núm.82, denominada MONESTIR DE SANTA MARIA DE MONTSIÓ.

Aquesta finca inclou, a part del Monestir, l'anomenada Masia de Can Casanovas (d'estil modernista i obra de l'arquitecte senyor Antoni Maria Gallissà), la Rectoria (amb front al carrer de l'Església, 70) i els edificis annexos situats a la cantonada del carrer de l'Església i Passatge del Baix Lloc.

II. DESCRIPCIÓ DEL BÉ IMMOBLE SINGULAR A ADQUIRIR:

IDENTIFICACIÓ DE LA FINCA:

NOM DE LA FINCA: *Monestir de Santa Maria de Montsió*

NATURALESIA DE L'IMMOBLE: *Finca urbana.*

REFERÈNCIA REGISTRAL: *núm. 2369 Registre d'Esplugues de Llobregat*

DESCRIPCIÓ REGISTRAL:

“RESTO NO DESCRITO tras segregarse un total de 13523'44 metros cuadrados, de la finca cuya descripción era según su inscripción 1ª:

Rústica: CASA-TORRE, situada en el término de Esplugues de Llobregat, con frente a un camino, que es hoy calle de la Iglesia, señalada de número 68, con sus jardines y tierras anejas, emplazado todo ello en la parte superior del trazado de la Carretera Nacional de Barcelona a Madrid; compuesta dicha casa-torre parte de bajos, un

piso y desván, y parte de bajos solamente, con todas las dependencias propias de usos agrícolas, y un patio que en parte circunda el conjunto de la finca, en el cual existe una era para trillar, un estanque grande frente a la misma casa, su aljibe al lado y otros anejos y servicios, siendo las tierras que la finca comprende además de las destinadas a jardines, parte arbolado de varias clases, parte rampa y parte torrentera. Existe dentro del perímetro de esta finca un pozo con su correspondiente bomba y una mina con cierto caudal, de agua procedente de las subterráneas del torrente nombrado la "Crehueta d'en Candelé" y demás procedencias, en virtud de los derechos de minar y buscar aguas y valerse de ellas, que competían a José Pujol y Colom como derechohabiente de su padre José Pujol Baucis. La cabida total de esta finca es aproximadamente de veintisiete mil ciento siete metros sesenta decímetros veintiocho centímetros cuadrados. Linda en junto esta finca cuyo perímetro es muy irregular afectando diferentes desniveles y líneas quebradas: norte, parte con la calle de la Iglesia trazada en aquel lindero en sentido de este a oeste, parte con propiedad de Manuela Ramoneda, mediante un callejón que tiene acceso por dicha calle, y por la irregularidad de configuración del propio inmueble, parte con propiedad de Guillermo de Roselló, parte con Francisco Rovira, en parte con Andrés Canut y en otra pequeña parte con Enriqueta Munné, viuda de Tintoré; oeste, donde tiene su entrada principal la secundaria referida con el trayecto de la citada calle de la Iglesia que en aquel lindero tiene la dirección de norte a sur, en sentido perpendicular al trayecto de la misma vía pública anteriormente indicada, parte con otra finca propia del señor Milá; parte con Enriqueta Munné, viuda de Tintoré mediante escurridero y parte con varias casas que tienen la fachada al dicho trayecto de calle, pertenecientes a diferentes propietarios, entre ellas la que quedará como resto después de esta segregación; sur, parte con Antonio Gual, parte con predios que dan a la plaza de Santa Magdalena de Esplugues, pertenecientes a diferentes propietarios, parte con una finca de Antonio Giralt, y parte con la Carretera de Madrid a Barcelona, junto al puente que salva el barranco allí existente; este parte con Manuela Ramoneda mediante otro trayecto del antes citado callejón, y parte con Francisco Rovira y parte con Guillermo Roselló.

TIENE A SU FAVOR el DERECHO DE MINAR y valerse y usar de las aguas internas o subterráneas, de la inscripción 2ª de la finca número 176, al folio 28 del tomo 105, libro 4 de Esplugues de Llobregat, constituido en escritura de 13-07-1869 ante el notario de Barcelona don Constantino Gibert".

SUPERFÍCIE: 10.613 m2. segons Cadastre i 10.754 m2., segons aixecament topogràfic recent.

DRETS REALS CONSTITUÏTS AL SEU FAVOR: Cap de conegut.

DRETS REALS QUE GRAVEN EL BÉ: Cap de conegut.

La finca de referència es correspon amb la finca cadastral 3814150DF2831D0001TL Monestir de Santa Maria de Montsió.

Consta a l'expedient la nota simple corresponent a l'immoble de referència.

Es tracta de la finca registral núm. 2369, inscrita al Registre de la Propietat d'Esplugues de Llobregat. C.R.U.: 08076000194065

Hi ha diferents edificacions contingudes en la parcel·la de referència que es troben incloses com a "Element Catalogat" al Catàleg d'Edificis Històric-Artístics i Conjunts Paisatgístics de la ciutat, aprovat definitivament el 27 de juny de 1985.

En concret, el Claustre del Convent de Montsió; Can Casanovas, i els annexes de Can Casanovas. El Catàleg també conté una referència al conjunt urbà del carrer de l'Església.

L'objecte de l'adquisició seria, per tant, la finca descrita, que inclou els elements següents:

- L'anomenat "Monestir de Santa Maria de Montsió", que inclou el claustre gòtic del segle XIV, l'església annexa (actualment dessacralitzada) i un conjunt de dependències i cel·les de les religioses que l'han habitat fins l'any 2022.
- L'edificació anomenada "Can Casanovas"; que és una masia casa pairal original del segle XV i documentada com a Mas Colomer i, posteriorment, remodelada per encàrrec de l'industrial Josep Pujol i Baussis per l'arquitecte Antoni Maria Gallissà en estil modernista en l'any 1902-1903. Aquesta casa disposa en la seva part posterior d'un jardí singular i d'una bassa d'aigua pel reg.
- Altres edificacions de menor singularitat i/o rellevància històric-artística, com la Rectoria i la Masoveria, o les dependències annexes a Can Casanovas i situades a la cantonada del carrer de l'Església i del Passatge del Baix Lloc.

III. IDENTITAT DEL TITULAR REGISTRAL DE L'IMMOBLE:

Els titulars registrals, segons nota simple que consta a l'expedient, són els següents:

“MONASTERIO DE NUESTRA SEÑORA DE LOS ANGELES Y SANTA CLARA DE MANRESA con C.I.F.R5800064G, **titular del pleno dominio de UNA mitad indivisa de esta finca**, por título de **adjudicación**, en virtud de Escritura autorizada el día diecisiete de noviembre del año dos mil veinte, por el Notario de Mollet del Vallès, Fernando de Salas Moreno, motivando la inscripción **3ª**, al folio 193, del libro 753, tomo 2.856 del Archivo.

MONASTERIO DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN DE SANT CUGAT DEL VALLES DE LA ORDEN con C.I.F. R0801646A, **titular del pleno dominio de UNA mitad indivisa de esta finca**, por título de **adjudicación**, en virtud de Escritura autorizada el día diecisiete de noviembre del año dos mil veinte, por el Notario de Mollet del Vallès, Fernando de Salas Moreno, motivando la inscripción **3ª**, al folio 193, del libro 753, tomo 2.856 del Archivo.”

IV. VALORACIÓ DEL BÉ IMMOBLE:

Consta a l'expedient un informe tècnic emès pel Director del Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat; arquitecte, relatiu a la valoració pericial del bé immoble objecte d'adquisició. També s'informa sobre la classificació i la qualificació urbanística de la finca; amb la determinació dels usos admesos pel planejament urbanístic aplicable.

Segons aquest informe, s'estima la valoració d'aquest bé en 7.618.871'00 (set milions sis-cents divuit mil vuit-cents setanta-un euros).

Ara bé, l'import de la transmissió pactat amb la propietat del bé descrit és de 7.000.000.-euros, que es pagaria en tres terminis:

Any 2024: 3.500.000.-euros

Any 2025: 2.000.000.-euros

Any 2026: 1.500.000.-euros

Consten a l'expedient tres informes emesos per Intervenció municipal:

- El primer, relatiu als recursos ordinaris del pressupost de l'exercici de 2024.
- El segon, relatiu al fet que s'ha tramitat una modificació de crèdit per a incorporar l'import de 3.500.000.-euros als pressupost. Actualment ja en vigor. Per a l'anualitat 2024, tota la despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 12 33600 68200 ADQUISICIÓ CONVENT DE MONTSIÓ del pressupost municipal corresponent a l'anualitat 2024. Els crèdits per als exercicis 2025 i 2026 estan condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents pressupostos.
- El tercer, detalla els terminis d'entrada en vigor de l'expedient de la modificació de crèdit. Concretament, a partir del 27/11/2024.

També consta a l'expedient un informe del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, de 30 d'octubre de 2024, que indica que no és preceptiu que els propietaris de drets reals sobre BCILs en notifiquin la intenció de transmetre'ls al Departament de Cultura, atès que no és competent per a exercir el dret de tanteig.

V. JUSTIFICACIÓ DE L'ADQUISICIÓ DIRECTE:

Tal i com apareix reflectit en la Memòria justificativa de l'oportunitat i conveniència d'adquirir la finca indicada, *“Es tracta, per tant, d'una oportunitat única d'adquirir un conjunt de patrimoni d'interès històric, arquitectònic, cultural i artístic, amb la finalitat de preservar-lo, conservar-lo, i poder-lo oferir a la ciutadania, per al seu gaudi.*

A més a més, destacar que la finca es troba en una situació estratègica dins del municipi, formant part de la traça urbana del centre històric d'Esplugues; pròxima a l'actual centre de la vila i els seus serveis, i a tocar de la “Casa dels Cecs” del conjunt del Taller- Casa de Xavier Corberó, recentment adquirida també per l'Ajuntament d'Esplugues. Els seus espais exteriors, per altra banda, se situen a tocar de l'actual Parc del Torrents d'Esplugues, espai verd vertebrador de la ciutat, que s'està posant en valor i reurbanitzant per al gaudi de veïns i veïnes. Aquest parc es veuria, per tant, ampliat i protegit, si es troba en mans públiques.”

FONAMENTS DE DRET

Segons l'article 206.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, els ens locals tenen capacitat jurídica plena per a adquirir tota classe de béns i drets i per a posseir-los, i també per a exercir les accions i els recursos procedents en defensa de llur patrimoni.

L'article 206.3 estableix que l'adquisició de béns i drets patrimonials a títol oneros requereix:

- a) El compliment de les normes sobre contractació de béns i drets de patrimoni local.
- b) En el cas dels béns immobles o de drets sobre aquests béns, la valoració pericial d'un tècnic o tècnica local. Es pot fer l'adquisició directa de béns immobles si ho requereixen les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei que es vol satisfer o les limitacions del mercat immobiliari. En aquests casos, es requereix l'informe previ del departament competent en matèria d'Administració local si el valor dels béns excedeix els 100.000 euros. L'informe s'ha d'emetre en un termini de vint dies.

El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del

patrimoni dels ens locals, preveu, al seu article 30, la possibilitat que els ens locals adquireixin un bé de forma directa quan les peculiaritats del bé ho requereixin.

Pel que fa a la determinació de l'òrgan competent per resoldre sobre aquest assumpte, una vegada es disposi de l'informe de la DGAL, cal assenyalar el següent:

En virtut de les determinacions de la Disposició final primera de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquesta Llei és legislació bàsica, a excepció dels articles, o fragments d'aquests, concrets que la Disposició detalla.

En compliment de la Disposició addicional segona, apartat 9è, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, a les entitats locals correspon a l'alcaldia i a la presidència de les entitats locals la competència per a l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

L'apartat 10è d'aquesta mateixa Disposició Addicional, estableix que correspon al Ple la competència per a l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan no estiguin atribuïdes a l'alcaldia o presidència.

D'acord amb la normativa autonòmica, l'article 52.2. p) del Decret legislatiu 2/2003, és competència del Ple l'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 euros.

CONCLUSIONS

Vista la documentació justificativa de l'adquisició; l'informe favorable de la Direcció General d'Administració Local, i que existeix consignació de crèdit adequat i suficient per fer front a la despesa que representa aquesta operació per a l'exercici 2024, una vegada ja aprovat definitivament, i en vigor, l'expedient de modificació de crèdits i realitzada la modificació pressupostària del tipus generació de crèdit, només resta concloure que s'informa favorablement l'aprovació de l'adquisició directa, i per raons de la seva especial singularitat, del bé immoble denominat MONESTIR DE SANTA MARIA DE MONTSIÓ, ubicat al carrer de l'Església, núm. 82, d'Esplugues de Llobregat, amb tots els elements descrits anteriorment, inclosos en la finca, que és propietat de les Comunitats religioses de la Comunitat de Monasterio de Nuestra Señora de los Ángeles y Santa Clara de Manresa, y la Comunidad del Monasterio de Santo Domingo de Guzmán, si bé amb l'observació que, amb caràcter previ a la formalització de la transmissió, caldrà que les Comunitats Religioses hagin obtingut les autoritzacions necessàries per poder transmetre la finca."

ES PROPOSA:

PRIMER.- APROVAR l'adquisició directa, i per raons de la seva especial singularitat, a l'empara de 206 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, del bé immoble denominat MONESTIR DE SANTA MARIA DE MONTSIÓ, ubicat al carrer de l'Església, núm. 82, d'Esplugues de Llobregat, amb tots els elements descrits a la part expositiva d'aquest acord, inclosos en la finca, que és propietat de les Comunitats religioses de la Comunitat de Monasterio de Nuestra Señora de los Ángeles y Santa Clara de Manresa, y la Comunidad del Monasterio de Santo Domingo de Guzmán, següents:

- "Monestir de Santa Maria de Montsió", que inclou el claustre gòtic del segle XIV, l'església annexa (actualment dessacralitzada) i un conjunt de dependències i cel·les de les religioses que l'han habitat fins l'any 2022.
- L'edificació anomenada "Can Casanovas"; que és una masia casa pairal original del segle XV i documentada com a Mas Colomer i, posteriorment, remodelada per encàrrec de l'industrial Josep Pujol i Baussis per l'arquitecte Antoni Maria Gallissà en estil modernista en l'any 1902-1903. Aquesta casa disposa en la seva part posterior d'un jardí singular i d'una bassa d'aigua pel reg.
- Altres edificacions de menor singularitat i/o rellevància històrico-artística, com la Rectoria i la Masoveria, o les dependències annexes a Can Casanovas i situades a la cantonada del carrer de l'Església i del Passatge del Baix Lloc.

El present acord resta condicionat que, amb caràcter previ a la formalització de la transmissió, caldrà que les Comunitats Religioses hagin obtingut les autoritzacions necessàries per poder transmetre la finca.

SEGON.- DECLARAR que la despesa derivada de l'adquisició directa del bé immoble denominat MONESTIR DE SANTA MARIA DE MONTSIÓ, té caràcter plurianual, de conformitat amb l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i per tant, resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al seu finançament en els futurs exercicis pressupostaris.

TERCER.- APROVAR l'autorització, disposició de la despesa i reconeixement de l'obligació plurianual, per import de 7.000.000,00 euros, a favor de la Comunidad de Monasterio de Nuestra Señora de los Ángeles y Santa Clara de Manresa amb NIF R5800064G, i a favor de la Comunidad del Monasterio de Santo Domingo de Guzmán de Sant Cugat del Vallès amb NIF R0801646A amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12 33600 68200 ADQUISICIÓ CONVENT DE MONTSIÓ d'acord amb la distribució econòmica plurianual següent:

- Exercici 2024: 3.500.000,00 euros
 - 1.750.000,00 euros: a favor de la Comunitat de Monasterio de Nuestra Señora de los Ángeles y Santa Clara de Manresa amb NIF R5800064G
 - 1.750.000,00 euros: a favor de la Comunidad del Monasterio de Santo Domingo de Guzmán de Sant Cugat del Vallès amb NIF R0801646A
- Exercici 2025: 2.000.000,00 euros
 - 1.000.000,00 euros: a favor de la Comunitat de Monasterio de Nuestra Señora de los Ángeles y Santa Clara de Manresa amb NIF R5800064G
 - 1.000.000,00 euros: a favor de la Comunidad del Monasterio de Santo Domingo de Guzmán de Sant Cugat del Vallès amb NIF R0801646A
- Exercici 2026: 1.500.000,00 euros
 - 750.000,00 euros: a favor de la Comunitat de Monasterio de Nuestra Señora de los Ángeles y Santa Clara de Manresa amb NIF R5800064G
 - 750.000,00 euros: a favor de la Comunidad del Monasterio de Santo Domingo de Guzmán de Sant Cugat del Vallès amb NIF R0801646A

L'autorització i disposició de les despeses de caràcter plurianual es condicionen a la condició suspensiva de comptar amb la consignació pressupostària adequada i suficient, un cop aprovats els pressuposts municipals dels exercicis 2025 i 2026 amb caràcter definitiu.

Per els exercicis futurs, el pagament es realitzarà durant el primer trimestre de cada exercici.

El present acord resta condicionat que, amb caràcter previ a la formalització de la transmissió, caldrà que les Comunitats Religioses hagin obtingut les autoritzacions necessàries per poder transmetre la finca.

QUART.- FORMALITZAR aquesta adquisició en escriptura pública, una vegada complerta la condició indicada en l'apartat primer d'aquest acord.

CINQUÈ.- FACULTAR a l'alcalde per a la signatura de l'escriptura pública de la transmissió, així com tota la documentació necessària per a l'efectivitat d'aquest acord. El present acord resta condicionat que, amb caràcter previ a la formalització de la transmissió, caldrà que les Comunitats Religioses hagin obtingut les autoritzacions necessàries per poder transmetre la finca.

SISÈ.- NOTIFICAR aquest acord a la Comunitat de Monasterio de Nuestra Señora de los Ángeles y Santa Clara de Manresa, y la Comunidad del Monasterio de Santo Domingo de Guzmán.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor el alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez, Sr. Daniel Lafuente Arbós i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir vint vots.

El dictamen s'aprova per unanimitat.

ACORD NÚMERO CINQ.- DICTAMEN QUE PROPOSA MANTENIR L'ORDRE DE CONTINUACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA DEIXALLERIA MANCOMUNADA DE LA FONTSANTA, ENTRE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT I SANT JOAN DESPÍ.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Territori i Ciutat Sostenible:

Per acord del Ple municipal en sessió ordinària de dia 25 de gener de 2023 es va declarar la conveniència i oportunitat d'ordenar la continuació de la prestació del servei públic de la deixalleria mancomunada de la Font Santa, entre l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i Sant Joan Despí adjudicat a l'empresa SOLIDANÇA TREBALL EI, S.L. (NIF B-64266281) pel període de temps imprescindible entre el dia 1 de febrer de 2023 fins a l'inici efectiu de la prestació del nou contracte, prèvia tramitació de la nova licitació impulsada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí atès que la inicialment impulsada va ser declarada deserta, de conformitat amb l'article 235.a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny. Així mateix, s'establia que la continuació de la prestació del servei públic de la deixalleria s'executarà en els mateixos termes, drets i obligacions de les parts que les que s'estableixen en els vigents plecs de condicions que regeixen aquest contracte

Atès que l'Ajuntament de Sant Joan Despí no va procedir a la licitació del nou contracte ni a la seva formalització, per acord del Ple municipal en sessió ordinària de dia 19 de desembre de 2023 va mantenir l'ordre de continuació de la prestació d'aquest servei públic en els mateixos termes que els indicats a l'acord del Ple municipal de 25 de gener de 2023.

Transcorregut l'exercici 2024, el serveis tècnics municipals informen que, l'Ajuntament de Sant Joan Despí preveu l'inici de la nova licitació durant el primer trimestre de 2025, per tant, proposen mantenir l'ordre de continuació de la

prestació d'aquest servei públic en els mateixos termes que els indicats a l'acord del Ple municipal de 25 de gener de 2023.

ES PROPOSA:

Primer.- Declarar la conveniència i oportunitat de mantenir l'ordre de continuació de la prestació del servei públic de la deixalleria mancomunada de la Font Santa, entre l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i Sant Joan Despí adjudicat a l'empresa SOLIDANÇA TREBALL EI, S.L. (NIF B-64266281) pel període de temps imprescindible fins a l'inici efectiu de la prestació del nou contracte, prèvia tramitació de la nova licitació impulsada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí atès que la inicialment impulsada va ser declarada deserta, de conformitat amb l'article 235.a) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Segon.- Establir que la continuació de la prestació del servei públic de la deixalleria s'executarà en els mateixos termes, drets i obligacions de les parts que les que s'estableixen en els vigents plecs de condicions que regeixen aquest contracte. Així mateix, s'estableix que el pagament a la concessionària com a contrapartida pel servei prestat durant aquest període de continuïtat del servei per ordre de l'entitat contractant ha de compensar adequadament totes les despeses que es derivin de l'obligació de continuar prestant el servei, en el marc de les condicions establertes en el contracte de concessió finalitzat, si bé adaptades a les circumstàncies que concorrin durant aquest període, atès que la persona concessionària no s'ha de veure perjudicada per les eventuais conseqüències econòmiques de la manca de formalització del contracte posterior.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa necessària per a la continuació de la prestació del servei de la deixalleria per un import màxim de 17.990,80 euros, atès que no es coneix el termini de durada màxima de l'ordre de continuïtat que s'aprova en aquest acord, i amb la següent distribució municipal a favor de SOLIDANÇA TREBALL EI, S.L. (NIF B-64266281) i a càrrec de la partida 22 16210 22799 Gestió Deixalleria a càrrec del pressupost municipal exercici 2025 de la part que correspon a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat:

- Ajuntament d'Esplugues de Llobregat: 58,31% (10.490,43 € sense IVA)
- Ajuntament de Sant Joan Despí: 41,69% (7.500,37 € sense IVA)

La despesa que se'n pugui derivar de la seva execució per l'exercici 2025 restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament

Quart.- Condicionar l'eficàcia d'aquest acord a la seva ratificació per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que inclourà la corresponent aprovació i disposició de la despesa compromesa.

Cinquè.- Notificat aquest acord a l'Ajuntament de Sant Joan Despí i a l'empresa SOLIDANÇA TREBALL EI, S.L.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor el alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez, Sr. Daniel Lafuente Arbós i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir vint vots.

El dictamen s'aprova per unanimitat.

ACORD NÚMERO SIS.- DICTAMEN QUE PROPOSA LA RATIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚMERO 2024/4548 SOBRE L'APROVACIÓ D'UNA ADDENDA PER A LA PRÒRROGA DEL CONVENI ENTRE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS ALS MUNICIPIS DE L'EIX LAUREÀ MIRÓ.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Territori i Ciutat Sostenible:

El 5 de desembre l'alcalde va aprovar el Decret núm. 2024/4548 en ús de les facultats establertes a l'article 21.k) de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, l'Addenda per a la pròrroga fins el 28 de febrer de 2026, del Conveni entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la prestació del servei públic de Transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'Eix Laureà Miró, concretament:

"PRIMER.- El 28 de novembre de 2024, es va rebre via EACAT, amb núm. de registre d'entrada 27512, el text de la proposta d'addenda al Conveni entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la prestació del servei públic de Transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró.

SEGON.- El Conveni entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la prestació del servei públic de Transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'Eix Laureà Miró, va ser aprovat per ple municipal el 21 d'octubre de 2020 i es troba vigent fins el 9 de desembre de 2024, requerint l'aprovació de la seva pròrroga per a la continuació de la seva vigència.

TERCER.- Vist l'informe tècnic favorable emès pel servei tècnic de l'Àrea d'espai públic i ecologia urbana, que transcrit esmenta:

“ANTECEDENTS

L'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat van signar en data 9 de desembre de 2020, un Conveni per a la prestació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró, amb vigència 2020-2024.

En execució del conveni, s'atribueix a l'Àrea metropolitana de Barcelona, la competència sobre els serveis de transport públic col·lectiu urbà de viatgers que recorren íntegrament pels municipis del seu àmbit territorial, a l'eix Laureà Miró. En el cas d'Esplugues de Llobregat, es defineix el següent Objecte al Conveni:

“ L'objecte del present conveni és l'establiment d'un marc formal de col·laboració entre les parts signants als efectes de:

- 1. Definir les característiques del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'Eix Laureà Miró, en allò que afecta al municipi d'Esplugues de Llobregat, amb la finalitat d'acordar i establir conjuntament el seu finançament.*
- 2. Fer el seguiment de la implantació i evolució del servei públic de transport col·lectiu urbà als municipis de l'Eix Laureà Miró, una vegada adjudicat el nou contracte de gestió. ”*

Donat que el servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers és deficitari degut a les seves característiques, el dèficit anual que resulti de la liquidació anual aprovada per l'AMB i que sigui imputable a les línies EP1, EP2 i JM serà assumit per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, els quals es comprometen a finançar les aportacions econòmiques a l'empresa adjudicatària del servei per causa del dèficit ocasionat per les línies en qüestió.

A l'apartat 2 “ Import estimat de les aportacions municipals ” de la clàusula Tercera del present Conveni, es determina el següent:

“ Per als anys següents, fins a la finalització del contracte, l'import de les aportacions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per al finançament del dèficit ocasionat per les línies EP1, EP2 i JM s'estimen en:

	Previsió aportació econòmica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per al finançament del dèficit de les línies EP1, EP2 i JM
2020	292.475,16 €
2021	293.469,58 €
2022	294.467,38 €
2023	295.468,57 €
2024	296.473,16 €
2025	297.481,17 €
Gener-febrer 2026	49.748,77 €

El finançament del període comprès entre la finalització de la vigència del present conveni i el 28 de febrer de 2026 restarà condicionat a l'efectivitat de la pròrroga del conveni en els termes que s'estableixen en la clàusula setena.

En cas que la durada del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'Eix Laureà Miró es prorrogués, d'acord amb el contracte, més enllà dels set primers anys, els imports de les aportacions econòmiques per a les anualitats restants s'establiria mitjançant un nou conveni."

El present Conveni té vigència fins a dia 9 de desembre de 2024. Donat que l'addenda per a la pròrroga del Conveni s'ha d'aprovar mitjançant una sessió plenària, i no es celebraran més prèvia a la finalització de la vigència del Conveni, en cas d'urgència, es pot tramitar l'aprovació per l'alcaldia, havent de de ser ratificada per l'òrgan competent, el ple municipal, en la següent sessió que se celebri, prevista pel dia 18 de desembre de 2024.

FETS

En data 28 de novembre de 2024, el Servei de Gestió de Mobilitat Sostenible de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, emet una proposta del text de la proposta d'addenda al Conveni entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la prestació del servei públic de Transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró, l'objecte de la qual és el següent:

" L'objecte d'aquesta addenda és mantenir la col·laboració entre l'AMB i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per garantir la continuïtat d'un servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers en autobús per facilitar la mobilitat dins del municipi i de relació amb altres municipis propers.

A tal efecte, es prorroga el conveni de col·laboració entre l'AMB i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, signat en data 9 de desembre de 2020, per a la prestació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró, d'acord amb el que determina la clàusula setena del conveni referenciat, reguladora de la vigència, que amb l'aprovació i signatura de la present addenda quedarà perllongada a comptar des del 9 de desembre de 2024 fins a la finalització del nou contracte del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró el 28 de febrer de 2026.

Com a conseqüència, també s'adequa la vigència del marc de finançament previst en la clàusula tercera del conveni, en el sentit que es prorroguen els efectes del conveni des del 9 de desembre de 2024 fins el 28 de febrer de 2026, en els termes recollits en l'esmentada clàusula tercera del conveni inicial."

Al present text, queda de manifest la importància de l'aprovació de l'addenda al Conveni, fent èmfasi en la relació històrica entre l'AMB i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, i sobretot per poder oferir la

continuitat del servei de transport públic col·lectiu urbà de viatgers que discorre a l'eix Laureà Miró, en àmbit municipal d'Esplugues de Llobregat:

“ I. Que des de l'any 1993 l'AMB, inicialment com a Entitat Metropolitana del Transport, i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat participen conjuntament en el finançament d'un servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers en autobús per facilitar la mobilitat dins d'aquest municipi i la relació amb altres municipis propers.

Durant el 2008 aquest servei es va integrar en el servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a Esplugues de Llobregat, Sant Just Desvern i Sant Feliu de Llobregat. ”

“ III. Que l'AMB va adjudicar, mitjançant acord del seu Consell Metropolità de data 30 d'octubre de 2018, el contracte del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró (número d'expedient 901593/17), en el qual s'incloïa el servei urbà d'Esplugues de Llobregat.

IV. Que en data 4 de desembre de 2018 es va signar el contracte i en data 1 de març de 2019 es va signar l'acta d'inici del servei. La contractació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró és per un període de set (7) anys, amb una possible pròrroga de fins a tres (3) anys més. “

“ VI. Que, en virtut de la clàusula setena de l'esmentat conveni, s'estableix una vigència de quatre (4) anys des de la data de la seva signatura que, per tant, finalitza el dia 8 de desembre de 2024 i que es contempla la possibilitat de prorrogar-la fins a la finalització del contracte del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró el 28 de febrer de 2026. “

“ VIII. Que és voluntat de les parts seguir col·laborant per garantir la continuïtat d'un servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers en autobús per facilitar la mobilitat dins i fora del municipi i, com a conseqüència, cal formalitzar la pròrroga del conveni signat amb data 9 de desembre de 2020, referenciat anteriorment.”

CONCLUSIONS

Queda justificada la urgència d'aprovació d'una addenda per a la pròrroga del Conveni entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la prestació del servei públic de Transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'Eix Laureà Miró. S'ha de garantir la continuïtat del servei de transport públic col·lectiu urbà de viatgers que discorre a l'eix Laureà Miró, en àmbit municipal d'Esplugues de Llobregat.

Donat que el present Conveni té vigència fins a dia 9 de desembre de 2024, i l'addenda per a la pròrroga del Conveni s'ha d'aprovar mitjançant una sessió plenària i no es celebraran més prèvia a la finalització de la vigència del mateix, es pot tramitar l'aprovació per l'alcaldia en cas d'urgència.

Haurà de de ser ratificada per l'òrgan competent, el ple municipal, en la següent sessió que se celebri, prevista pel dia 18 de desembre de 2024.

Així mateix, l'addenda es basa únicament en la pròrroga temporal del conveni, i no s'afegeix cap modificació tècnica ni econòmica al Conveni aprovat per ple municipal el 21 d'octubre de 2020."

QUART.-Vist l'informe jurídic favorable emès per la Tècnica jurídica de l'Àrea d'espai públic i ecologia urbana, que transcrit parcialment estableix el següent:

"(...)

FONAMENTS DE DRET

PRIMER. Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

L'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, preveu que són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

SEGON. L'article 109 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu el règim jurídic aplicable, establint que els convenis i els protocols tenen caràcter voluntari i s'han d'estipular en termes d'igualtat entre les parts, i en cap cas no els són aplicables les prerrogatives que la legislació de contractes del sector públic atribueix als òrgans de contractació.

TERCER.- L'objecte del conveni es fonamenta en la competència local prevista a l'article 25 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de bases de regim local, concretament en el seu apartat g), i per altra banda, l'Àrea Metropolitana de Barcelona té atribuïda, la competència sobre els serveis de transport públic col·lectiu urbà de viatgers que recorren íntegrament pels municipis del seu àmbit territorial.

QUART.- La present addenda no incorpora modificacions al Conveni ja aprovat per acord plenari el 21 d'octubre de 2020, únicament prorroga el Conveni en tots els seus efectes fins a la data ja estipulada en el text aprovat, fins el 28 de febrer de 2026.

CINQUÈ.- L'addenda al present conveni és objecte d'aprovació per l'òrgan que el va aprovar en el seu moment, en aquest cas, pel ple municipal. Tot i això, donat el termini d'esgotament de vigència, el 9 de desembre de 2024, i la recepció de l'Addenda per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en dia 28

de novembre de 2024, no és possible materialment aprovar-ho a la següent sessió plenària, sent aquesta prevista pel dia 18 de desembre de 2024.

Així doncs, l'article 21.k) de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local estableix que l'alcalde té adquirida com a atribució "l'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en matèries de la seva competència, inclús quan les hagués delegat a un altre òrgan, i en cas d'urgència, en matèries competència del Ple, en aquest supòsit donant compte al mateix en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació". Per altra banda, l'article 35.1.e), de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, especifica que els acords d'aplicació de la tramitació d'urgència seran motivats, amb succinta referència de fets i fonaments de dret.

La urgència, en aquest cas, es motiva per diverses raons. En primer lloc, la falta de temps material entre la recepció del text de l'addenda per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i la inexistència d'una sessió plenària prèvia a la finalització de la vigència del Conveni. El Conveni finalitza la seva vigència en data 9 de desembre de 2024, tenint un marge inexistent per a l'aprovació d'aquest per l'òrgan competent, en aquest cas per l'òrgan que va aprovar el conveni a l'any 2020.

En segon lloc, la pròrroga del conveni objecte d'aquesta aprovació té caràcter d'urgent donat la rellevància del seu interès general. L'objecte del present conveni garanteix la implementació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers en autobús, el qual facilita la mobilitat dins del municipi i la relació amb altres municipis propers. La no-aprovació de la pròrroga donaria peu a la falta de cobertura jurídica per a l'execució del servei de transport col·lectiu urbà de viatgers, efectuat a través de la col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, situació que afectaria a l'interès general de la població d'Esplugues. Aquesta apreciació, juntament amb la voluntat de les parts de seguir col·laborant per a garantir la continuïtat del servei, consolida la conveniència i oportunitat de l'aprovació a través d'urgència de la l'addenda i la conseqüent pròrroga del conveni.

Per últim, l'efectuació de l'aprovació de l'addenda, únicament prorroga els termes ja aprovats de forma prèvia pel ple. Aquest requisit de pròrroga ja consta en el mateix conveni, concretament en la seva clàusula setena, fins el 28 de febrer de 2026, no aportant cap modificació al Conveni, ni de caràcter tècnic, jurídic, ni econòmic.

L'aprovació per l'alcaldia de l'addenda per a la pròrroga del Conveni haurà de ser ratificada per l'òrgan competent, el ple municipal, en la següent sessió que se celebri.

SISÈ. L'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que l'administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa, entre d'altres, als convenis. El conveni haurà de complir els requisits de

transparència prevists a l'article 14 de la llei mencionada, així com la seva inscripció al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

CONCLUSIONS

Vist que el Conveni entre l'AMB i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la prestació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró, requereix ser prorrogat per a la continuïtat del servei, fins a la data prevista en el conveni, el 28 de febrer de 2026

Vist que l'Àrea Metropolitana de Barcelona ha tramès l'addenda al Conveni per a la seva prorroga, i que aquesta es basa en els termes ja contemplats en el text aprovat el 21 d'octubre de 2020, sense aportar cap modificació

Vist que la prorroga compleix amb tots els termes legals propis dels Convenis i en compliment de les competències de les dues administracions

Vist que l'alcalde pot aprovar per urgència de manera motivada acords que correspondrien a la competència del ple, amb i que aquests han de ser posteriorment ratificats

Vist que la urgència es troba motivada per l'interès general en la prorroga de la vigència dels efectes del conveni i en la impossibilitat material d'aprovació per l'òrgan que n'és competent

Vist l'informe tècnic favorable emès pel servei tècnic de l'Àrea d'Espai Públic i
ES PROPOSA

PRIMER.- DECLARAR la conveniència i oportunitat per a l'interès públic de procedir a l'aprovació de l'addenda per a la prorroga fins el 28 de febrer de 2026, del Conveni entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la prestació del servei públic de Transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'Eix Laureà Miró, per garantir el manteniment i correcta implementació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers en autobús, el qual facilita la mobilitat dins del municipi i la relació amb altres municipis propers.

SEGON.- DECLARAR, així mateix, la concurrència de raons d'urgència en procedir a l'aprovació de l'addenda al Conveni de referència, abans de la data de la finalització del seu termini de vigència.

TERCER.- APROVAR, en ús de les facultats establertes a l'article 21.k) de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, l'Addenda per a la prorroga fins el 28 de febrer de 2026, del Conveni entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la prestació del servei públic de Transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'Eix Laureà Miró.

El text íntegre de l'addenda s'incorpora com Annex a la present resolució.

QUART.- DONAR COMPTE del present acord al ple municipal, en la primera sessió ordinària que se celebri, per a la corresponent ratificació.

CINQUÈ.- COMUNICAR el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

SISÈ.- PUBLICAR aquesta addenda al web municipal en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

SETÈ.- TRASLLADAR aquest acord a l'Àrea d'Espai Públic i Ecologia Urbana."

Per la qual cosa,

Es proposa al Ple,

PRIMER.- RESTAR ASSABENTAT I RATIFICAR el Decret 2024/4548 aprovat per l'alcalde, en virtut del qual es va aprovar l'Addenda per a la pròrroga fins el 28 de febrer de 2026, del Conveni entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la prestació del servei públic de Transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'Eix Laureà Miró.

El text íntegre de l'addenda s'incorpora com Annex a la present resolució.

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

ADDENDA AL CONVENI ENTRE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT COL·LECTIU URBÀ DE VIATGERS ALS MUNICIPIS DE L'EIX LAUREÀ MIRÓ

REUNITS

D'una part, el senyor ..., com a vicepresident de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant, AMB), amb NIF: P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, assistit per la secretària, la senyora

I de l'altra, l'Il·lm. senyor Eduard Sanz García, com a alcalde d'Esplugues de Llobregat, amb NIF: P-0807600-B i domicili a la Plaça Santa Magdalena, número 5-6, d'Esplugues de Llobregat (08950), assistit pel secretari d'aquest Ajuntament, el senyor Pedro Carmona Pérez.

INTERVENEN

Per una part, el senyor ..., en nom i representació de l'AMB, com a vicepresident

de l'Àrea de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat de l'AMB, en virtut del seu nomenament mitjançant Decret de Presidència de l'AMB de data 27 de juliol de 2023, publicat en el BOPB en data 31 de juliol de 2023, en ús de les atribucions conferides en la delegació de la Presidència de l'AMB de data 16 de maig de 2024 (BOPB de data 22 de maig de 2024) consistents en representar l'Entitat pel que fa a la signatura i presentació de documents necessaris per a l'execució de les resolucions i acords, així com la presentació de tota mena d'escrits i documents, i facultat per a la signatura d'aquesta addenda al conveni per acord de la Junta de Govern de data XX d XXXXX de 2024, assistit en aquest acte per la senyora ..., secretària de l'AMB, nomenada per resolució de la Direcció General d'Administració Local (DGAL) de data 20 de setembre de 2024, que actua en la funció de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació nacional.

I, per l'altra, Il·lm. Sr Eduard Sanz García, en nom i representació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, com a alcalde de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en virtut del Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 2 d'octubre de 2024, i en execució de les atribucions que li confereix l'article 21.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord del Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, de data 2 d'octubre de 2024, assistit en aquest acte pel secretari general d'aquest Ajuntament, el senyor Pedro Carmona Pérez, nomenat per resolució de data XXXXXXX, facultada per l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segons disposa l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Ambdues parts es reconeixen representació i capacitat legal necessària per l'atorgament de la present addenda al conveni i

MANIFESTEN

- I. Que des de l'any 1993 l'AMB, inicialment com a Entitat Metropolitana del Transport, i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat participen conjuntament en el finançament d'un servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers en autobús per facilitar la mobilitat dins d'aquest municipi i la relació amb altres municipis propers.

Durant el 2008 aquest servei es va integrar en el servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers a Esplugues de Llobregat, Sant Just Desvern i Sant Feliu de Llobregat.

- II. Que l'AMB té atribuïda, entre d'altres, la competència sobre els serveis de transport públic col·lectiu urbà de viatgers que recorren íntegrament pels municipis del seu àmbit territorial, entre els quals figura Esplugues de Llobregat, de conformitat amb l'article 14.B. de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- III. Que l'AMB va adjudicar, mitjançant acord del seu Consell Metropolità de data 30 d'octubre de 2018, el contracte del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró (número d'expedient 901593/17), en el qual s'inclouia el servei urbà d'Esplugues de Llobregat.
- IV. Que en data 4 de desembre de 2018 es va signar el contracte i en data 1 de març de 2019 es va signar l'acta d'inici del servei. La contractació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró és per un període de set (7) anys, amb una possible pròrroga de fins a tres (3) anys més.
- V. Que en data 9 de desembre de 2020 es va signar un conveni entre l'AMB i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a la prestació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró.
- VI. Que, en virtut de la clàusula setena de l'esmentat conveni, s'estableix una vigència de quatre (4) anys des de la data de la seva signatura que, per tant, finalitza el dia 8 de desembre de 2024 i que es contempla la possibilitat de prorrogar-la fins a la finalització del contracte del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró el 28 de febrer de 2026.
- VII. Que les administracions públiques poden subscriure convenis de col·laboració en el marc de les previsions legals que regulen els principis que han de presidir les relacions interadministratives, contingudes als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, als articles 108 i següents de la Llei

26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, a l'article 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, a l'article 144 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i a l'article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- VIII. Que és voluntat de les parts seguir col·laborant per garantir la continuïtat d'un servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers en autobús per facilitar la mobilitat dins i fora del municipi i, com a conseqüència, cal formalitzar la pròrroga del conveni signat amb data 9 de desembre de 2020, referenciat anteriorment.

Amb la finalitat de formalitzar i establir les bases de col·laboració, les parts subscriuen l'addenda al conveni d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'addenda

L'objecte d'aquesta addenda és mantenir la col·laboració entre l'AMB i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per garantir la continuïtat d'un servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers en autobús per facilitar la mobilitat dins del municipi i de relació amb altres municipis propers.

A tal efecte, es prorroga el conveni de col·laboració entre l'AMB i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, signat en data 9 de desembre de 2020, per a la prestació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró, d'acord amb el que determina la clàusula setena del conveni referenciat, reguladora de la vigència, que amb l'aprovació i signatura de la present addenda quedarà perllongada a comptar des del 9 de desembre de 2024 fins a la finalització del nou contracte del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró el 28 de febrer de 2026.

Com a conseqüència, també s'adequa la vigència del marc de finançament previst en la clàusula tercera del conveni, en el sentit que es prorroguen els efectes del conveni des del 9 de desembre de 2024 fins el 28 de febrer de 2026, en els termes recollits en l'esmentada clàusula tercera del conveni inicial.

Segona.- Vigència del conveni original

La resta de condicions i clàusules del conveni de col·laboració entre l'AMB i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, signat en data 9 de desembre de 2020, per a la prestació del servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers als municipis de l'eix Laureà Miró, continuen vigents.

Tercera. Registre i Publicació

L'AMB donarà compliment de la tramesa d'aquesta addenda al conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-la, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en nom de totes les parts signatàries.

I en prova de conformitat les parts signen aquest acord mitjançant signatura digital, considerant-se la data d'aquesta addenda al conveni la de la darrera signatura.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor el alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez, Sr. Daniel Lafuente Arbós i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir vint vots.

El dictamen s'aprova per unanimitat.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE GOVERN INTERN I CIUTAT INNOVADORA

ACORD NÚMERO SET.- DICTAMEN QUE PROPOSA L'APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL PER A L'EXERCICI ECONÒMIC 2025.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Govern Intern i Ciutat Innovadora:

S'ha confeccionat el pressupost general d'aquest Ajuntament per a l'exercici econòmic 2025, segons el que determinen els articles 162 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, articles 18 i següents del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i Llei 18/2001 de 12 de desembre, General d'Estabilitat Pressupostària.

Un cop examinada tota la documentació que integra l'expedient i els informes de l'Interventor que l'acompanyen, es proposa:

1. Aprovar, inicialment, el pressupost general d'aquest Ajuntament per a l'exercici econòmic de 2025, segons el detall següent:

INGRESSOS PER CAPÍTOLS

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	IMPORT
Capítol I	Impostos directes	24.468.238,28
Capítol II	Impostos indirectes	2.525.814,00
Capítol III	Taxes, preus públics i altres ingressos	6.966.674,57
Capítol IV	Transferències corrents	22.691.732,69
Capítol V	Ingressos patrimonials	2.294.600,00
Capítol VI	Alienació d'inversions reals	11.432.031,00
Capítol IX	Passius financers	1.850.718,59
TOTAL INGRESSOS		74.679.809,13

DESPESES PER CAPÍTOLS

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	IMPORT
Capítol I	Despeses de personal	22.407.341,53
Capítol II	Despeses en béns corrents i serveis	26.391.345,80
Capítol III	Despeses financeres	640.000,00
Capítol IV	Transferències corrents	7.058.372,21
Capítol VI	Inversions reals	14.864.507,79
Capítol VII	Transferències de capital	868.241,80
Capítol IX	Passius financers	2.450.000,00
TOTAL DESPESES		74.679.809,13

1. Aprovar les bases d'execució de l'esmentat pressupost, que tindran la mateixa vigència que el propi pressupost o la seva pròrroga legal si fos necessari.

2. Aprovar el Pla d'Inversions per a l'exercici econòmic 2024 i el seu corresponent programa financer.

3. Aprovar l'annex de personal per a l'exercici 2025 acompanyat de les retribucions bàsiques i complementàries (complement de destí i complement específic) de cadascun d'ells, a la vegada que l'import global destinat a incentiu de productivitat i gratificacions.

4. Aprovar el programa anual d'actuació de la Societat Municipal Mixta de Promoció i Gestió d'Esplugues, S.A. "PROGESER" i el pressupost de la Fundació Privada ASPROSEAT PROA ESPLUGUES.

5. Exposar al públic el pressupost inicialment aprovat, segons el que estipula l'article 169 de Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hagi presentat cap reclamació, el pressupost s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord plenari.

6. Trametre l'expedient complet a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya segons determina l'article 169.4 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor el alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir disset vots. Voten en contra els regidors Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Daniel Lafuente Arbós, és a dir tres vots.

El dictamen s'aprova per majoria absoluta.

ACORD NÚMERO VUIT.- DICTAMEN QUE DONA COMPTE DEL PLA DE CONTROL FINANCER DE L'EXERCICI 2025.

Dictamen de la Comissió informativa de Govern Intern i Ciutat Innovadora:

El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local estableix, en el seu article 31, l'obligació de l'òrgan interventor de l'entitat local d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que reculli les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El Pla Anual de Control Financer inclourà totes aquelles actuacions la realització per l'òrgan interventor derivi d'una obligació legal i les que anualment es seleccionin sobre la base d'un anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

Cal entendre el concepte de risc com la possibilitat que es produeixin fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control, susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, manca de fiabilitat de la informació

financera, inadequada protecció dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió.

Un cop identificats els riscos serà necessari assignar prioritats per seleccionar les actuacions a realitzar. D'aquesta manera, es realitzarà una avaluació per estimar la importància del risc, utilitzant tant criteris quantitatius com qualitatius, i s'atendrà a la conveniència de seleccionar controls amb regularitat i rotació, evitant tant repetir controls en activitats econòmic-financeres qualificades sense risc com que es generin debilitats precisament per l'absència reiterada de control.

Identificats i avaluats els riscos, l'òrgan interventor elaborarà el Pla Anual concretant les actuacions a realitzar i identificant l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'elles. El Pla Anual de Control Financer així elaborat serà remès a efectes informatius a Ple.

D'acord amb el que estableix el citat Reial Decret 424/2017, la Intervenció de l'Ajuntament ha procedit a l'elaboració del Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2025, amb el següent àmbit subjectiu contingut en l'annex 1.

II.- CONTROL FINANCER PERMANENT

D'acord amb el preceptuat en el referit article 31 del RD 424/2017, com s'ha indicat en l'apartat anterior, el Pla Anual recollirà tant les actuacions per l'òrgan interventor que derivin d'una obligació legal com les que anualment se seleccionin en base a una anàlisi de riscos.

En els següents apartats es detallen, en primer lloc, les actuacions a realitzar per l'òrgan interventor derivades d'una obligació legal i, en segon lloc, es relacionen les actuacions de control permanent seleccionades per a la seva realització en l'exercici 2025, incloent en aquest apartat: l'anàlisi de riscos previ, les prioritats establertes i els mitjans disponibles.

II.1. ACTUACIONS ATRIBUÏDES EN L'ORDENAMENT JURÍDIC A L'ÒRGAN INTERVENTOR

S'enumeren a continuació les actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor en l'ordenament jurídic agrupades per lleis i la seva normativa de desenvolupament.

A) Actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

- Informe de sostenibilitat financera per a l'exercici de competències diferents de les pròpies i de les atribuïdes per delegació (art. 7.4 LRBRL).
- Informe relatiu a l'acompliment dels principis previstos a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera

(LOEPSF) en el cas de creació d'ens d'àmbit territorial inferior al municipi, mancades de personalitat jurídica, com a forma d'organització desconcentrada de la mateixa per l'administració de nuclis de població separats (Art. 24 bis LRBRL).

- Informe de sostenibilitat financera per a la constitució de consorcis (Art. 57 LRBRL).
- Informe sobre les iniciatives populars, quan aquestes afectin drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament. (Art. 70 bis LRBRL).
- Informe de sostenibilitat financera de les propostes de gestió directa dels serveis públics de competència local a través d'entitat pública empresarial local o de societat mercantil local, el capital social sigui de titularitat pública (Art. 85 LRBRL).
- Informe d'avaluació de l'acompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera de l'exercici de les seves competències, en cas que l'entitat local proposi exercir la iniciativa pública per al desenvolupament d'activitats econòmiques (Art. 86 LRBRL).
- Informe de seguiment del pla econòmic-financer, en cas que per incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, la corporació local hagués formulat un pla d'acord amb el que estableix l'article 21 de la LOEPSF (Art. 116 bis LRBRL).

B) Actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor per la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el text refós es va aprovar per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i la seva normativa de desenvolupament.

S'inclouen en aquest apartat les actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor en el TRLRHL, així com, en el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos (RD 500/1990) i el regulat en les Bases d'Execució del Pressupost (BEP). S'inclouen així mateix determinades actuacions previstes en el RD 424/2017.

- Informe previ a la concertació o modificació de qualsevol operació de crèdit en el qual s'analitzarà, especialment, la capacitat de l'entitat local per fer front, en el temps, a les obligacions que d'aquelles es derivin per aquesta (Art. 52 del TRLRHL).

Informe previ a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini pels organismes autònoms i els ens i societats mercantils dependents de l'Ajuntament (art. 54 del TRLRHL).

- Informe sobre el pressupost general de l'entitat local previ a la seva aprovació. (Art. 168 del TRLRHL). Si es prorrogués el pressupost: informe, si s'escau, dels ajustos de crèdit que preveu l'Art. 21 RD 500/1990.
- Informe de les modificacions pressupostàries per crèdit extraordinari i suplement de crèdit de l'entitat local. (Art. 177.2 del TRLRHL i Art. 37 del RD 500/1990).

- Informe de les modificacions pressupostàries per crèdit extraordinari i suplement de crèdit dels organismes autònoms (Art. 177.3 del TRLRHL i Art 37 RD 500/1990).
- Informe sobre Ampliació de crèdit. (Art. 178 del TRLRHL, així com la Base 8.2 de les d'Execució del Pressupost).
- Informe sobre Transferència de crèdit (art. 179 del TRLRHL, Base 8.3º de les d'Execució del Pressupost).
- Informe sobre Generació de Crèdit (Art. 181 del TRLRHL, Base 8.4º de les d'Execució del Pressupost).
- Informe sobre incorporació de romanents de crèdit. (Art. 21 RD 500/1990, així com la base 8.5º de les d'Execució del Pressupost).
- Informe previ a les normes que regulin l'expedició d'ordres de pagament a justificar amb càrrec als pressupostos de despeses, a incloure en les Bases d'Execució (Art. 190 del TRLRHL i Art. 72 RD 500/1990).
- Informe sobre liquidació del Pressupost de l'entitat local (Art. 191 del TRLRHL).
- Informe sobre liquidació dels pressupostos d'organismes autònoms. (Art. 192 del TRLRHL).
- Informe previ a la revocació de l'acord de reducció de despeses del nou pressupost, adoptat en cas de liquidació del pressupost anterior amb romanent de tresoreria negatiu. (Art. 193 del TRLRHL).
- Informe resum anual dirigit a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat sobre els resultats del control intern respecte de la gestió econòmica de l'entitat local. (Art. 213 de TRLRHL).
- Informe al Ple de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contraris als inconvenients efectuats per l'òrgan interventor, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. (Art. 218.1 de TRLRHL).
- Informe a el Tribunal de Comptes sobre les resolucions i acords adoptats per la presidència de l'entitat local i pel Ple de la Corporació contraris a les objeccions formulades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos, (Art. 218.3 del TRLRHL).
- Informe al Ple sobre el resultat del control financer sobre l'Entitat local, (Art. 220 TRLRHL).
- Informe sobre la consistència i suport de les projeccions pressupostàries que contingui la memòria econòmica específica en les inversions financerament sostenibles (Disposició Addicional 16º de TRLRHL).
- Informe al Ministeri d'Hisenda de les inversions realitzades en aplicació del que preveu la disposició addicional 16è de TRLRHL. (Apartat 8 del D.A.16ª del TRLRHL).
- Informe amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa (Art. 27.2 de l'RD 424/2017).

C) Actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor per la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF) i la seva normativa de desenvolupament.

S'inclouen en aquest apartat les actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor pels preceptes vigents del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals (REP), així com la LOEPSF i la seva normativa de desenvolupament.

- Informe sobre compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat i dels seus organismes autònoms i entitats dependents, pel que fa al pressupost inicial i, si escau, les seves modificacions. (Art. 16.1 de l'REP).
- Informe anual sobre verificació de l'acompliment dels plans econòmic-financers aprovats, si escau. (Art. 22 REP).
- Informe de seguiment de l'acompliment del període mitjà de pagament a proveïdors. (Art. 18.5 LOEPSF).
- Informe i comunicació d'alerta a l'Administració que tingui atribuïda la tutela financera, en el cas que se superi el termini màxim de pagament que preveu la normativa de morositat durant dos mesos consecutius. (Art. 18.5 LOEPSF).

D) Actuacions atribuïdes a l'òrgan interventor per la Llei 40/2015 d'1 de març, reguladora del Règim Jurídic de les Administracions Públiques (LRJAP):

- Informe sobre la proposta de declaració de mitjà propi i servei tècnic de les entitats integrants del sector públic local (Art. 86 LRJAP)
- Informe sobre la transformació d'entitats integrants del sector públic local. (Art. 87 LRJAP).
- Informe sobre el pla de redimensionament del sector públic local (Art. 94 LRJAP).

E) Atribucions a l'òrgan interventor regulades en altres normes.

Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

- Informe sobre avaluació de l'acompliment de la normativa en matèria de morositat. (Art. 12 de la Llei 25/2013).

Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

- Informe acreditatiu de no haver-hi deute pendent de liquidació amb càrrec al pressupost municipal, en el cas de cessió gratuïta de béns. (Art. 110.1.d) del Reglament de Béns).

II.2. ACTUACIONS SELECCIONADES SOBRE LA BASE D'UN ANÀLISI DE RISCOS PER A LA SEVA REALITZACIÓ EN L'EXERCICI 2025

Com ja s'ha indicat anteriorment, d'acord amb el que estableix l'article 31.2 del RD 424/2017 el Pla Anual de Control Financer inclourà les actuacions que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

II.2.A) Anàlisi de riscos.

Atenent a la pròpia definició de risc continguda en l'article 31.2 del RD 424/2017: "la possibilitat que es produeixin fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, manca de fiabilitat de la informació financera, inadequada protecció dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió", s'ha procedit a establir en el Model de Control Intern una metodologia d'anàlisi.

Aquesta metodologia es resumeix així:

1. Establiment d'àrees generals amb l'objectiu de garantir que s'inclou la integritat de la gestió econòmica en el control: Personal, Contractes, Subvencions, Premis i Beques, Contractes Patrimonials, Actuacions Urbanístiques, Operacions Financeres, Tresoreria, Ingressos i Recaptació, Procediments i Sistemes, Comprovació material.

2. Desenvolupament d'aquestes grans àrees en subàrees i línies de treball.

3. Identificació del risc prenent com a base:

L'anàlisi de l'exercici de la funció interventora: despeses exemptes de fiscalització prèvia; extrems en el procés de la gestió de la despesa que no es

comproven en la fiscalització i intervenció prèvia; incompliments de la normativa aplicable i altres deficiències en la gestió de la despesa que han estat observats en el procediment de fiscalització prèvia i no es referien a requisits bàsics i extrems addicionals aprovats pel Ple; i, finalment les omissions de fiscalització i de procediment.

La informació acumulada al llarg dels anys en què s'ha exercit el control financer permanent del control pressupostari i de la comptabilitat, plasmats en informes de la intervenció al pressupost, les seves modificacions i la seva liquidació i al Compte General; i, d'altres informes preceptius com els d'estabilitat i sostenibilitat, morositat, etc.

Els informes del Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, així com informes d'altres institucions que puguin ser significatius a l'hora d'evidenciar potencials àrees de risc.

4. Identificació el tipus d'actuació a realitzar de les que preveu l'article 32 de l'RD 424/2017.

Aplicant la metodologia descrita s'ha obtingut el mapa de riscos següents:

I) Personal:

Selecció de personal
Variació nòmines
Bestretes reintegrables

II) Contractes:

- Planificació de la contractació
- Pròrrogues
- Modificacions
- Contractes menors

III) Subvencions:

- Procediment de concessió
- Publicitat
- Compte justificatiu

IV) Tresoreria: Pagaments a justificar

V) Ingressos:

- Taxes
- Preus públics
- Concessions
- Cessions d'ús

VI) Procediment i Sistemes: Revisió sistemes informàtics de gestió

Al mapa de riscos s'han inclòs les subvencions concedides sobre les quals s'exercirà el control financer que preveuen els articles 44 i següents de la Llei general de subvencions. Es recorda que l'especificitat de la mateixa resideix que l'element subjectiu no és la mateixa entitat local ni les seves entitats dependents, sinó els beneficiaris i entitats col·laboradores, com a perceptors de fons públics.

II.2.b) Prioritats que s'estableixen per a l'exercici 2025.

ANNEX núm. 2

Per últim, en relació amb les actuacions del control permanent, s'inclouen aquelles que s'han considerat prioritàries una vegada identificats i avaluats els riscos conforme als criteris descrits en el Pla.

A aquests efectes, en tant en quant no estigui plenament implantada l'aplicació informàtica on es realitzaran els controls en les modalitats de funció interventora en règim de requisits bàsics i dels controls financers permanents previs i posteriors, no podran realitzar-se en la seva integritat les activitats de control permanent planificades i les actuacions de fiscalització i intervenció plena posterior per d'impossibilitat tècnica.

De les actuacions, resultats i informes definitius i de conformitat amb l'article 36 de l'RD 424/2017 del mateix, es donarà compte al gestor directe de l'activitat econòmic- financera controlada i a l'Alcalde, així com, a través d'aquest, finalment, a Ple per

al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe constituirà un punt independent en l'ordre del dia de la corresponent sessió plenària.

També seran enviats als òrgans que preveu l'article 5.2 quan en aquests informes s'aprecii l'existència de fets que puguin donar lloc, indiciàriament, a les responsabilitats que en ell es descriuen.

La informació comptable de les entitats de sector públic local i, si escau, els informes d'auditoria de comptes anuals, s'hauran de publicar a les seues electròniques corporatives.

Aquesta mateixa informació s'ha de remetre a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració en el registre de comptes anuals del sector públic regulat en l'article 136 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, de conformitat amb les instruccions que es dictin al respecte.

En virtut de l'anteriorment exposat, es proposa el present Pla anual de control financer, el qual es dona compte al Ple de la Corporació per al seu coneixement.

El Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat.

ANNEX 1

ÀMBIT SUBJECTIU D'APLICACIÓ DE LES DIFERENTS MODALITATS DE CONTROL INTERN

ÀMBIT SUBJECTIU	CONTROL INTERN					
	FUNCIO INTERVENTORA	FUNCIO DE CONTROL FINANCER				AUDITORIA PRIVADA
		CONTROL PERMANENT	AUDITORIA PÚBLICA			
			DE COMPTES	COMPLIMENT	OPERATIVA	
AJUNTAMENT	X	X				
SOCIETAT MIXTA PROGESER						X
FUNDACIO PRIVADA ASPROSEAT PROA						X

ANNEX 2

MATÈRIA			EXERCICI	PERIODICITAT	ASPECTES A COMPROVAR	NOMBRE D'EXPEDIENTS
ÀREES	SUBÀREES	LÍNIES DE TREBALL	2025	ACTUACIONS		
PERSONAL	Variació nòmines	Retribucions noves contractacions	X	Trimestral	Adequació RPT i normativa	1
		Gratificacions i hores extres	X	Anual	Acompliment normativa i motivació	1
	Bestretes reintegrables	Control reintegrament	X	Anual	Adequació normativa	1
CONTRACTES	Obres	Modificacions	X	Semestral	Adequació normativa i motivació	1
	Serveis	Pròrrogues	X	Semestral	Adequació normativa i motivació	1
	Menors	Anàlisi objecte	X	Anual	Adequació normativa i motivació	1
		Selecció d'ofertes				
		Límits quantitatius				
	Planificació	Utilització dels contractes menors	X	Anual	Planificació inici de la contractació	1
SUBVENCIONS	Convenis	Motivació	X	Semestral	Adequació normativa	1
	Concurrencia	Publicitat	X	Semestral	Adequació normativa	
	Control financer	Protocolització del procediment	X	Anual	Adequació normativa	1
TRESORERIA	Pagaments a Justificar	Motivació i terminis de justificació	X	Anual	Motivació i terminis de justificació	1
PROCEDIMENTS I SISTEMES	Sistemes informàtics de gestió	Sistemes informàtics de gestió econòmica	X	Anual	Revisió sistemes informàtics de gestió econòmica	1
INGRESSOS	Preus Públics (Annex a l'Ordenança Núm. 12)	I.- SERVEIS ESPORTIUS	X	Anual	Verificar la correcta liquidació i aplicació de beneficis fiscals	3
		II.- INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	X	Anual	Verificar la correcta liquidació i aplicació de beneficis fiscals	3
		III.- TALLERS D'IGUALTAT DE GÈNERE	X	Anual	Verificar la correcta liquidació i aplicació de beneficis fiscals	3
		IX.- UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS (excepte esportives)	X	Anual	Verificar la correcta liquidació i aplicació de beneficis fiscals	3
		XII.- ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES	X	Anual	Verificar la correcta liquidació i aplicació de beneficis fiscals	1
		XV.- SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA	X	Anual	Verificar la correcta liquidació i aplicació de beneficis fiscals	3
		XVI.- OBJECTES CULTURALS	X	Anual	Verificar la correcta liquidació i aplicació de beneficis fiscals	1
		XVIII.- FIRESPLUGUES	X	Anual	Verificar la correcta liquidació i aplicació de beneficis fiscals	1
		XIX.- SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	X	Anual	Verificar la correcta liquidació i aplicació de beneficis fiscals	1
		XX.- PREU PÚBLIC PELS CASAMENTS CIVILS A L'AJUNTAMENT	X	Anual	Verificar la correcta liquidació i aplicació de beneficis fiscals	3
		XXI.- SERVEI DE PODOLOGIA	X	Anual	Verificar la correcta liquidació i aplicació de beneficis fiscals	1
		XXII.- ACTIVITATS AL CARRER AMB FINALITAT LUCRATIVA (MOSTRACANVI)	X	Anual	Verificar la correcta liquidació i aplicació de beneficis fiscals	1
		XXIII.- ESPAIS COWORKING	X	Anual	Verificar la correcta liquidació i aplicació de beneficis fiscals	3
	Concessions		X	Anual	Verificar la correcta liquidació	3

ACORD NÚMERO NOU.- DICTAMEN QUE DONA COMPTE DE L'INFORME RESUM DELS RESULTATS DE CONTROL INTERN DE L'EXERCICI 2023.

Dictamen de la Comissió informativa de Govern Intern i Ciutat Innovadora:

I.- INTRODUCCIÓ

L'últim paràgraf de l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals - TRLRHL- disposa que els òrgans interventors de les Entitats Locals remetran, amb caràcter anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat un informe resum dels resultats dels esmentats controls desenvolupats a cada exercici, en el termini i amb el contingut que es regulin en les normes indicades en el paràgraf anterior.

Aquest precepte ha sigut desenvolupat parcialment per l'article 37 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic local – RCI- segons el qual:

1) L'òrgan interventor haurà d'elaborar amb caràcter anual i amb ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats de control intern assenyalats en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals - TRLRHL-.

2) L'informe resum serà remès al Ple, a través del President de la Corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivants de les actuacions de control financeri de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.

3) La Intervenció General de l'Administració de l'Estat dictarà les instruccions a les que haurà d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum i haurà de crear un inventari públic que reculli els informes rebuts de les Entitats Locals.

El 6 de abril de 2020 es va publicar la resolució del 2 d'abril de 2020 de la Intervenció General de l'Estat per la qual s'estableixen les instruccions a què hauran d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum anual.

Des del punt de vista subjectiu d'aplicació de les diferents modalitats de control intern, l'ajuntament es troba sotmès a la funció interventora que es realitza en la modalitat de limitada prèvia en règim de requisits bàsics i la funció de control financer en la modalitat de control permanent.

La Societat Municipal Mixta Progeser i la Fundació Privada ASPROSEAT PROA estan sotmeses a control intern en modalitat d'Auditoria Privada.

El present informe de conformitat amb la legislació exposada, conté un resum dels resultats més significatius de les actuacions del control intern dut a terme durant l'exercici 2023 i la realització havia estat prevista en el Pla Anual de Control Financer elaborat per aquesta Intervenció.

II.ABAST DE L'INFORME

Els resultats continguts en el present Informe són aquells que aquesta Intervenció ha considerat oportú exposar com aspectes més significatius per la seva rellevància quantitativa o qualitativa, per reiteració, per novetat o per altres circumstàncies, obtinguts a partir de la realització de les actuacions de control intern.

L'abast d'aquest informe és següent: Actuacions de control

• Funció Interventora: Limitada prèvia de requisits bàsics

Del total de 1.742 informes de fiscalització o d'intervenció, cap s'ha emès amb objeccions i, per tant, no s'ha aprovat cap resolució o decret contrari a les objeccions efectuades per la Intervenció.

Omissió de Fiscalització: no s'ha emès cap informe d'omissió de la funció interventora.

• Reconeixement extrajudicial de crèdit:

Expedient d'aprovació de reconeixement extrajudicial de crèdit aprovat per acord plenari municipal adoptat en sessió ordinària d'abril de 2023, per un import de 28.593,42 euros que conté un total de 22 factures. Corresponen a obligacions derivades de despeses realitzades en passats exercicis econòmics.

• Control Financer:

Control Permanent no planificat. S'han emès els informes de control permanent que la Llei estableix. Entre ells, podem destacar els següents:

- S'ha informat favorablement de l'aprovació del pressupost (art. 168.4 del Text Refós Llei Reguladora Hisendes Locals).
- S'han informat favorablement les 46 propostes de modificacions de crèdit acordades en l'exercici 2023 (articles 177 fins 182 de la TRLRHL).
- S'ha informat favorablement de la liquidació del pressupost (art.191.3 TRLRHL).

- S'ha emès, a títol informatiu, informe d'acompliment dels objectius d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat econòmica (art. 16 del RD 1463/2007 del 2 de novembre).

Control permanent planificat

La realització de les activitats del control permanent s'ha vist condicionada per la necessitat de tenir una aplicació informàtica que permetés l'explotació de les dades obtinguts en els expedients administratius subjectes a intervenció i fiscalització així com del contingut dels informes emesos en l'exercici de la funció interventora amb caràcter previ limitat.

Com a actuacions més rellevants a l'exercici de Control permanent, podem destacar:

- Validació dels requisits establerts dels contractes menors en el 100% que han suposat un total de 286 expedients tramitats sense que s'hagi emès al llarg de l'exercici 2023 cap informe desfavorable. D'aquests 286 informes, hi ha un total de 24 informes amb observacions amb motiu que s'han realitzat contractes menors pont a l'espera de finalitzar les licitacions preceptives. Un total de 15 expedients en els quals no s'ha incorporat la sol·licitud de tres ofertes que exigeix la instrucció de contractació.

- Validació dels 164 expedients de justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament, representant el 100% dels expedients tramitats sense que s'hagi emès al llarg de l'exercici 2023 cap informe desfavorable. Consten un total de 21 informes amb motiu de justificacions presentades fora de termini. També consten un total de 4 expedients fiscalitzats de subvencions en els quals se'n deriva la devolució total, parcial o la renúncia per part de les persones beneficiàries i 2 expedients d'inici de reintegrament.

- De l'anàlisi dels expedients de pagaments a justificar, es conclou que, de la totalitat de 38 expedients aprovats, 26 han estat justificats en el termini de tres mesos i un total de 12 expedients han superat el termini màxim de 3 mesos que la Llei estableix per a la seva justificació, el que representen un percentatge de 32 %.

Igualment, un total de 36 justificacions han sigut informades al llarg de l'exercici 2023 favorablement amb observacions, per incorporar factures que no són electròniques i, en el cas d'un únic expedient, per tractar-se de despeses de l'exercici 2022.

- En relació amb els ingressos:

S'han realitzat actuacions de verificació sobre la totalitat dels 1.460 expedients de liquidació d'ingressos realitzats pels serveis municipals.

El control financer d'aquest exercici versa sobre preus públics i taxes i aspectes indirectes relatius a la gestió d'ingressos, utilitzant el mostreig d'expedients.

- **Ordenança Fiscal 10, reguladora de la Taxa per entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena:** es recomana crear un nou concepte per diferenciar els guals de les reserves d'espai per vehicles a la via pública en el moment de gravar a l'ORGT, per tal de facilitar la gestió i simplificar les tasques de control i inspecció.

- **Cànons.** Cal que la gestió es porti des del departament gestor.

- **Ordenança Fiscal 6, reguladora de la Taxa per llicències urbanístiques:** no conté el càrrec/valor en el moment d'aprovar-se, sinó que es realitza la gravació de la taxa posteriorment per l'ORGT. Seria convenient que hi hagués un gestor pressupostari que pogués comprovar que totes les taxes aprovades realment han estat gravades

Intervenció i fiscalització Posterior Plena. No s'ha pogut realitzar al llarg de l'exercici 2023 en no disposar de l'aplicació informàtica que permeti la utilització de mètodes estadístics que garanteixi la representativitat de les mostres i degut a la manca de mitjans humans que afecten al departament d'intervenció.

Auditoria Pública: No s'han realitzat a l'exercici 2023 actuacions d'auditoria Publiques, no sent preceptives dada la naturalesa dels Ens Dependents (Societat Municipal Mixta Progeser i Fundació Privada Asproseat Proa Esplugues). No obstant, els referits ens dependents han estat sotmesos a auditoria privada pel Gabinet Técnico de Auditoría i per Busquets Estudi Jurídic, S.L., respectivament i d'acord amb la normativa vigent.

III. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

A continuació s'exposen, segons l'actuació de la qual procedeixin, els resultats més significatius que a judici d'aquesta Intervenció han de ser presos en consideració:

a) Conclusions

Conclusions rellevants que es dedueixen de les actuacions de control:

- **Funció Interventora.** S'ha observat una evolució positiva en l'aplicació del principi de que tot reconeixement d'una obligació per part de l'Ajuntament, independentment de la seva quantia, requereix un acte administratiu previ que autoritzi i disposi la despesa.

Les obligacions aprovades a través del reconeixement extrajudicial de crèdit han representat en l'exercici 2023 el 0,05% del total d'obligacions reconegudes, un valor molt similar al de l'exercici anterior (0,04 %)

- Control Permanent. Davant de l'absència d'una aplicació informàtica que permeti la realització de les actuacions de control permanent mitjançant mostreig estadístic s'han informat el 100% dels expedients de major risc sotmesos a control permanent: contractes menors i justificació de subvencions. També s'ha verificat el 100% de la liquidació dels ingressos practicada pels serveis municipals.

S'ha constatat l'important número de contractes menors (286) tramitats enfront dels contractes per procediment obert, simplificat i abreujat (94). S'evidencien carències en la regulació interna dels contractes menors.

b) Recomanacions que es deriven de les conclusions exposades per a resoldre deficiències o aconseguir millores en la gestió.

- Es proposa la normalització del procediment de sol·licitud d'ofertes en el contracte menor (mínim de tres) a través d'una modificació de la instrucció sobre els criteris d'actuació, tramitació, aprovació i transparència en matèria de contractes menors de l'Ajuntament.

La modificació hauria de regular la necessitat de motivar les sol·licituds d'ofertes, el termini mínim per a la presentació d'ofertes i la garantia de que l'obertura de les mateixes no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

- Per tal de buscar la millor prestació pública mitjançant l'extensió pràctica de l'ús de la plataforma de contractació, es recomana impulsar la utilització del procediment obert supersimplificat en comptes del contracte menor amb petició de tres ofertes.

- A partir de l'entrada en vigor del nou reglament de control intern, les exigències quantitatives i qualitatives dels treballs a realitzar i l'abast d'aquests, posen de manifest la falta de recursos humans dels quals disposa la Intervenció Municipal per la seva realització, que estiguin assignats a la funció de control financer.

- Cal dotar a intervenció de personal controlador així com els mitjans necessaris per dur a terme les funcions encomanades pel legislador. En aquest sentit, l'art. 4.3 del RD 424/2017 així ho regula, atès que estableix que l'òrgan interventor disposarà d'un model de control eficaç, per la qual cosa se li hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients. El model haurà d'assegurar el control efectiu del 100 per cent del pressupost consolidat en un termini de tres anys.

Actualment, la Intervenció no compta amb personal propi amb responsabilitats i funcions de Control Financer. Es preveu que, a l'any 2025, mitjançant concurs ordinari d'habilitats nacionals es cobreixi la plaça de viceintervenció amb funcions de control financer. Igualment, aquesta intervenció compta amb insuficiència estructural de personal

Amb aquesta situació és molt difícil assolir les tasques i responsabilitats derivades de l'aplicació del Reglament de control intern (RD 424/2017) i poder planificar les tasques que l'òrgan de control té encomanades.

Cal tenir en compte que l'anterior manca de mitjans humans i materials, pel cas que es valori la possibilitat de comptar amb el suport d'empreses col·laboradores en la tasca de control, aquestes tenen una limitació legal en el propi exercici de la funció, i la pròpia competència de l'exercici de la funció ha de fer-se per la Intervenció, canviant la forma actual de relació de treball amb els auditors privats. Així, l'obligatòria aplicació en el Sector Local de la Resolució de la IGAE de 25 d'octubre de 2019, per la qual s'aprova l'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria, exigeix a la Intervenció, realitzar una direcció efectiva del treball d'acord amb la qual cosa implica validar prèviament cada fase o treball, des de la memòria de planificació, a la determinació d'universos, realització de proves, papers i programes de treball, i, per descomptat, l'elaboració dels informes d'auditoria.

Com es pot entendre la pròpia tasca de direcció i seguiment dels contractes d'auditoria comporta una dedicació i temps principal, en l'organització del treball diari, així com la realització dels informes finals i l'anàlisi de totes les al·legacions que es puguin produir als informes provisionals.

IV. SITUACIONS A CORREGIR QUE REQUEREIXEN PLA D'ACCIÓ

L'article 38.1 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local –RCI–, disposa que el President de la Corporació formalitzarà un pla d'acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les debilitats, deficiències, errors i incompliments que es posin de manifest en l'informe resum referit en l'article anterior.

A judici d'aquesta Intervenció, les debilitats, deficiències, errors i incompliments que determinen la elaboració d'un Pla d'Acció que contingui les mesures per la seva esmena, són les següents:

- Normalitzar el procediment de sol·licitud d'ofertes en el contracte menor regulant els motius de l'elecció de les empreses a les quals se sol·licita que participin, el termini mínim per a la presentació d'ofertes i la garantia d'obertura de les mateixes amb anterioritat a la finalització del termini per a la seva presentació.

- Impulsar la utilització del procediment obert supersimplificat per a obtenir l'extensió pràctica de la plataforma de contractació, elaborant una aplicació informàtica que automatitzi el procediment.

En virtut de l'anteriorment exposat, es proposa al Ple:

ÚNIC.- Donar compte de l'informe de control intern de l'exercici 2023

El Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat.

ACORD NÚMERO DEU.- DICTAMEN QUE PROPOSA L'APROVACIÓ DE LA PLANTILLA I LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'EXERCICI 2025.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Govern Intern i Ciutat Innovadora:

Des del Servei d'Organització i Recursos Humans es proposa l'aprovació de la Plantilla Municipal i la Relació de Llocs de treball, segons informe tècnic que literalment indica el següent:

“Durant l'exercici 2024, s'han dut a terme diverses modificacions en la plantilla municipal per respondre a necessitats sobrevingudes, amb l'objectiu prioritari de millorar i tecnificar l'estructura organitzativa de la Corporació. Aquestes accions s'han enfocat a incrementar l'eficàcia i l'eficiència en la prestació dels serveis públics, adaptant l'estructura a les necessitats actuals de la ciutadania i reforçant la gestió dels diferents àmbits de l'administració local.

Actualment, l'Organigrama Tècnic es basa en una Coordinació General, acompanyada de cinc Àrees principals. Per a cadascuna d'aquestes Àrees, s'ha creat un lloc de treball específic per exercir-ne la direcció, que són els següents:

- Director/a de l'Àrea de Territori.

Missió: Impulsar, coordinar i dirigir l'Àrea de Territori: Transformació de la Ciutat, Urbanisme i Projectes Urbans.

Principals tasques i funcions: Col·laborar amb la Coordinació General en el compliment de la seva missió a fi de millorar els resultats de l'organització.

- Director/a de l'Àrea d'Espai Públic i Ecologia Urbana.

Missió: Impulsar, coordinar i dirigir l'Àrea d'Espai Públic i Medi Ambient: Espai Públic i Medi Ambient, Serveis Urbans i Instal·lacions.

Principals tasques i funcions: Col·laborar amb la Coordinació General en el compliment de la seva missió a fi de millorar els resultats de l'organització.

- Director/a de l'Àrea d'Innovació, Seguretat i Gestió de les Persones.

Missió: Impulsar, coordinar i dirigir la gestió del Servei de Tecnologia i Sistemes d'Informació i el Servei de Gestió de les Persones. Coordinar el Servei de Policia Local amb les altres unitats organitzatives de l'Ajuntament, comunicar les prioritats operatives i assegurar el retiment de comptes més oportú. Donar suport directe al coordinador/a general.

Principals tasques i funcions: Col·laborar amb la Coordinació General en el compliment de la seva missió a fi de millorar els resultats de l'organització. Substitució del coordinador/a general en cas d'absència.

- Director/a de l'Àrea d'Economia i Governança.

Missió: Impulsar, coordinar i dirigir la gestió de l'Àrea d'Economia i Governança: Planificació Estratègica, Projectes Internacionals, Economia i Treball, Turisme i Patrimoni Cultural, Qualitat Democràtica. Donar suport directe al coordinador/a general.

Principals tasques i funcions: Col·laborar amb la Coordinació General en el compliment de la seva missió a fi de millorar els resultats de l'organització. Substitució del coordinador/a general en cas d'absència.

- Director/a de l'Àrea de Cohesió Social.

Missió: Impulsar, coordinar i dirigir l'Àrea de Cohesió Social: Drets Socials, Cultura, Educació, Esports, Drets Civils i Ciutadania.

Principals tasques i funcions: Col·laborar amb la Coordinació general en el compliment de la seva missió a fi de millorar els resultats de l'organització.

Les funcions i missions d'aquests cinc llocs de treball que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 15.

Tots els llocs de treball són valorats d'acord amb el "Manual de Valoració dels Llocs de Treball", aprovat per l'Ajuntament i negociat amb la representació sindical, el qual es troba actualment vigent.

L'adopció d'aquest acord implica necessàriament la modificació de la Plantilla Municipal i de la Relació de Llocs de Treball en els aspectes que corresponguin. En aquest context, i atenent les peticions de la Coordinació General i les cinc Direccions d'Àrees, s'han valorat els diferents departaments i serveis de l'Ajuntament. Aquest procés respon a la voluntat d'optimitzar els recursos

existents, garantir la continuïtat del projecte corporatiu i assegurar una millora contínua en la prestació dels serveis públics, en termes d'eficàcia i eficiència, tot complint les exigències normatives creixentment rigoroses en procediments administratius i gestió pública.

Cal destacar que, encara que es creïn nous llocs de treball, l'impacte econòmic serà mínim en alguns casos, ja que moltes d'aquestes posicions impliquen la formalització de funcions que inicialment es van concebre com a temporals o circumstancials, però que amb el temps han esdevingut inherents i necessàries per al correcte desenvolupament de les tasques assignades.

Les modificacions que es proposen són les següents:

1) ALCALDIA I COMUNICACIÓ

El lloc de Director/a de Comunicació es va convertir en **Director/a d'Alcaldia i Comunicació**.

Missió:

- Dirigir el Servei de Comunicació i el Gabinet d'Alcaldia.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

Quedant el Servei de Comunicació integrat a l'Alcaldia.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 15.

2) En el marc d'Alcaldia i Comunicació, es proposa modificar la denominació del lloc de treball de Tècnic/a d'Alcaldia, que passarà a dir-se **Tècnic/a d'Alcaldia i Comunicació**. Aquesta modificació es realitza exclusivament per mantenir la coherència amb el nom del Servei. El grup de sou (GS10) es manté igual que fins ara, de manera que aquest canvi no comporta cap increment retributiu.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 10.

3) Es transforma el lloc de treball de Coordinador/a Tècnic/a de Comunicació i passa a denominar-se **Cap de premsa**.

Missió i principals funcions:

- Col·laborar amb la definició de les polítiques de comunicació escrita de l'Ajuntament.

- Desplegar, avaluar i millorar contínuament les polítiques de comunicació escrita de l'Ajuntament i col·laborar a la resta de polítiques de comunicació.
- Donar suport tècnic al Director/a del servei de Comunicació i Alcaldia.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la unitat i els generals de l'organització.

No suposa cap modificació retributiva.

4) El lloc de treball de Tècnic/a de Comunicació Digital es transforma en **Coordinador/a de Comunicació i Xarxes**, incorporant noves funcions i responsabilitats derivades de la reorganització interna dels Departaments de Comunicació i Alcaldia.

Missió: Participació activa en la planificació de les comunicacions relacionades amb la gestió municipal i les activitats de la ciutat.

Principals tasques i funcions: Coordinar les campanyes corporatives i institucionals de l'Ajuntament. Donar suport a les accions desenvolupades per les diferents àrees municipals i treballar conjuntament amb la Direcció d'Alcaldia i Comunicació per establir les línies estratègiques de comunicació corporativa en qüestions rellevants per a la institució.

Això suposa un increment retributiu al Capítol I de 7.959,30 € import brut anual inclosa la seguretat social.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 12.

5) INTERVENCIÓ

Es proposa la creació d'una nova plaça de **Tècnic/a de Gestió**, a la plantilla de personal funcionari, Escala d'Administració Especial; atès que actualment existeixen vacants que en un principi estaven reservades per una Promoció Interna, a aquesta petició se li assigna una d'elles (codi plaça 451), i un nou lloc de treball vinculat de denominació **Tècnic/a de Control Financer**.

Missió i principals funcions:

- Inici de control financer que és obligatori per llei.
- Control a posteriori a la fiscalització prèvia.
- Verificació d'ingressos que actualment no s'està realitzant de la forma requerida per la norma
- Respecte a la Ordenança fiscal 25, reguladora de la Taxa de Reguladora de la Taxa per la prestació municipal del servei de recollida i transport de residus municipals: seguiment i control de les liquidacions, modificació ordenança i col·laboració en la Gestió de les bases de dades per l'elaboració de les liquidacions i padrons anuals.

-Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

Això suposa un increment retributiu pel Capítol I d'un import brut anual de 47.572,86 € seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 10.

6) Gestió Pressupostària i Comptabilitat,

Es canvia de denominació el lloc de treball de Director/a de Comptabilitat a **Director/a de Pressupostos i Comptabilitat.**

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 13.

7) Es crea una nova plaça d'**Economista** (codi plaça 440) a la plantilla funcional, Escala d'Administració Especial, i un nou lloc amb la mateixa denominació.

Missió i principals funcions:

- Tràmit i elaboració de la informació a enviar al ministeri i als òrgans de control extern.
- Execució i realització de la planificació i programació pressupostària i memòries de cost i rendiments dels serveis públics.
- Realitzar estudis d'anàlisi sobre eficàcia, eficiència, cost i rendiment de les activitats dels serveis de la Corporació, així com estudis per a l'establiment o modificació de tarifes de taxes i preus públics.
- Redactar informes de contingut econòmic-financer (memòria per a l'aprovació del Pressupost General, informe sobre la liquidació pressupostària, valoració del dubtós cobrament, valoració del compliment dels requisits de la normativa sobre estabilitat pressupostària, anàlisi de propostes de finançament creditici, etc.).
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

El que suposa un increment retributiu pel Capítol I de 53.160,39 € import total brut inclosa la seguretat social.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 11.

8) SERVEI DE CONTRACTACIÓ

Pel que fa la Unitat de Contractació que penja directament de la Coordinació General hem de tenir en compte:

Antecedents al Ple Municipal d'abril de 2018 es va crear un departament de contractació, per tal que ens permet centralitzar els contractes transversals de forma més eficient, aquest departament encara no ha pogut assolir totes les tasques que per la seva creació li són inherents, això doncs per donar continuïtat a aquest concepte i poder realitzar una implantació total de la Unitat Tècnica de Contractació, i així donar servei a tot l'Ajuntament, i poder complir la Llei de contractes del sector públic el 9 de març de 2018, i per tal de donar compliment als requeriments establerts en l'esmentada norma, és aconsellable l'augment d'efectius en aquesta Unitat. Per aquest motiu es realitza una nova valoració del lloc de treball de **Director/a del Servei de Contractació**, essent la seva nova

Missió i principals funcions:

- Dirigir i coordinar el Servei de Contractació d'acord amb les prioritats definides per la Coordinació General.
- Prestar assessorament jurídic i assegurar el compliment de la normativa legal en totes les actuacions en matèria de contractació de l'Ajuntament.
- Complir els objectius individual i col·laborar en el compliment dels objectius del seu Servei i els generals de l'organització.

El que suposa un increment retributiu al Capítol I per un import total brut anual de 9.465,36 € seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 14.

9) Per aquests mateixos motius es proposa crear dos llocs de **Tècnic/a Jurídic/a**, així com les dues places corresponents de Tècnic/a Superior Graduat/da en Dret, plantilla de personal funcional, Escala de Serveis Especials, Subescala Tècnics/ques Superiors. (Codis places 425 i 426). Essent la seva

Missió:

- Prestar assessorament jurídic i assegurar el compliment de la normativa legal en totes les actuacions que impulsi en matèria de contractació de l'Ajuntament, amb les prioritats definides pel Director/a del Servei de Contractació.
- Assessorar en dret i tramitació administrativa dins l'àmbit del Servei de Contractació.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els serveis generals de l'organització.

El que suposa un increment al Capítol I de 53.160,39 € import total brut inclosa la seguretat social, per cada lloc.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 11.

10) SERVEI DE PARTICIPACIÓ I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA,

Es crea aquesta nova Unitat per tal de poder impulsar un canvi als Punts d'Atenció Ciutadana i poder oferir un servei integral d'atenció, amb una especialització major i una atenció més enllà que informativa.

En aquest cas, els diferents responsables han proposat modificar el lloc de treball de Tècnic/a de Participació, que passarà a denominar-se **Director/a de Participació i Atenció a la Ciutadania**.

Pel que fa a l'impacte econòmic d'aquest canvi, suposa un total de 11.917,55 € bruts anuals, incloent-hi les despeses de Seguretat Social. Essent la seva

Missió:

- Dirigir el servei de participació i atenció ciutadana.
- Coordinar i assegurar el bon funcionament de l'atenció a la ciutadania.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 12.

11) Per implementar una digitalització de la corporació, cal començar pel punt clau d'atenció a la ciutadania. En aquest sentit, s'assignen noves funcions als llocs de treball d'Informador/a, algunes de les quals amb un caràcter més tecnològic. Aquesta transformació busca especialitzar aquests llocs de treball, reforçant-ne la importància per oferir un servei d'atenció més eficient i alineat amb l'objectiu de millora contínua.

Tenint en compte que actualment existeixen **16 llocs de treball d'Informador/a** aquesta modificació suposa un total brut de: 22.571,20 € bruts anuals amb seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 8.

12) ÀREA DE TERRITORI,

Es crea un nou lloc genèric de **Secretari/ària de Direcció**, el qual no té afectació retributiva.

13) ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I ECOLOGIA URBANA

Es crea un nou lloc genèric de **Secretari/ària de Direcció**, el qual no té afectació retributiva.

14) Alhora al lloc de treball de Tècnic/a Jurídic/a que ha quedat adscrit a aquest Àrea se li assignen noves funcions de més responsabilitat i coordinació, passant a denominar-se **Coordinador/a Tècnic/a Jurídic/a d'Espai Públic i Ecologia Urbana**, essent la seva,

Missió:

- Prestar assessorament jurídic i coordinar i gestionar el compliment de la normativa legal en totes les actuacions de l'Àrea.
- Coordinar les activitats del seu equip i desenvolupar les capacitats i gestionar amb eficiència els recursos a la seva disposició.
- Col·laborar amb la Direcció de l'Àrea en el compliment de la seva missió.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

Aquesta modificació suposa retributivament un increment brut anual de 13.132,37 € seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 12.

15) Servei d'espai públic, ecologia i protecció de la salut

Es transforma el lloc de treball de Coordinador/a Tècnic/a d'Espai Públic i Mobilitat, al qual se li assignen noves i més funcions de coordinació i direcció, i passa a denominar-se **Director/a del Servei d'Espai Públic, Ecologia i Protecció de la Salut**, essent la seva,

Missió:

- Assegurar que els paràmetres que defineixen l'ecologia urbana s'integrin en la gestió de l'espai públic i dels equipaments i edificis municipals tot assegurant la seva qualitat i òptim estat de conservació.
- Assegurar el funcionament de la mobilitat des d'una perspectiva de integrada i transversal amb la resta d'agents involucrats.
- Assegurar el compliment dels estàndards legals relacionats amb la Protecció de la Salut

Principals tasques i funcions: Dirigir el Servei d'acord amb les prioritats, directrius i valors de l'organització. Col·laborar amb la Direcció de l'Àrea en el compliment

de la seva missió. Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

Aquesta modificació suposa retributivament un increment brut anual de 9.951,79€ seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 13.

16) Unitat Operativa d'Obres,

S'amortitza el lloc de treball d'Operari/ària Especialista Pintor/a que es troba vacant i lligat a una plaça també vacant, que també s'amortitza.

17) Servei de Gestió Integral d'Instal·lacions i Energia,

Es transforma el lloc de treball de Coordinador/a Tècnic/a d'Instal·lacions, al qual se li assignen noves i més funcions de coordinació i direcció, i passa a denominar-se **Director/a del Servei de Gestió Integral d'Instal·lacions i Energia**, essent la seva,

Missió:

- Assegurar que els paràmetres que defineixen l'ecologia urbana s'integrin en la gestió i el funcionament òptim de les instal·lacions municipals i la gestió de l'energia.
- Assegurar la conservació, manteniment i millora de les instal·lacions municipals d'acord als estàndards municipals.
- Assegurar la gestió òptima de l'energia com a recurs escàs i d'acord als principis d'adaptació al canvi climàtic.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

Principals tasques i funcions: Dirigir el Servei d'acord amb les prioritats, directrius i valors de l'organització. Col·laborar amb la Direcció de l'Àrea en el compliment de la seva missió.

Aquesta modificació suposa retributivament un increment brut anual de 9.951,79€ seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 13.

18) Es transforma un lloc existent d'Oficial d'Instal·lacions, al qual se li assignen noves i més funcions, i en part se li reconeix un encàrrec de funcions que tenia

aquest lloc de treball des de fa temps, i passa a denominar-se **Coordinador/a d'Instal·lacions**, essent la seva,

Missió:

- Contribuir, des de l'àmbit de la seva responsabilitat, a la gestió les instal·lacions de la via pública, els edificis i equipaments municipals i vetllar per la seva qualitat i òptim estat de conservació.
- Desenvolupar les capacitats del seu equip i gestionar amb eficiència els recursos a la seva disposició.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.
- Col·laborar amb la Direcció del Servei en el compliment de la seva missió.

Aquesta modificació suposa retributivament un increment brut anual de 6.248,08€ seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 10.

19) Serveis Urbans,

Es transforma el lloc de treball de Coordinador/a Tècnic/a, al qual se li assignen noves i més funcions de coordinació i direcció, i passa a denominar-se **Director/a de Serveis Urbans**, essent la seva,

Missió:

- Assegurar que els paràmetres que defineixen l'ecologia urbana s'integrin en la gestió i el funcionament òptim dels Serveis Municipals
- Assegurar el funcionament dels Serveis Municipals de l'Espai Públic des d'una perspectiva de integrada i transversal amb la resta d'agents involucrats i complint els estàndards de l'organització.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

Principals tasques i funcions: Dirigir el Servei d'acord amb les prioritats, directrius i valors de l'organització.

- Col·laborar amb la Direcció de l'Àrea en el compliment de la seva missió.

Aquesta modificació suposa retributivament un increment brut anual de 16.113,24 € seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 13.

20) Es transforma el lloc de treball de Coordinador/a Operatiu/ua de l'Espai Públic, i es crea un nou de denominació **Coordinador/a Operatiu/ua de Serveis Urbans**, amb la,

Missió i principals funcions:

- Coordinar i supervisar l'actuació dels contractes de serveis urbans de l'espai públic que li siguin assignats, assegurant el compliment dels estàndards establerts.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.
- Col·laborar amb la Direcció del Servei en el compliment de la seva missió.

En aquest cas l'aplicació del Manual de Valoració, fa que aquest lloc baixi de grup de sou d'un 12 a un 11, en aquest cas no suposarà cap variació econòmica ja que actualment està ocupat definitivament per una persona a la qual se li aplicarà un complement transitori personal.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 11.

21) ÀREA D'INNOVACIÓ, SEGURETAT I GESTIÓ DE LES PERSONES,

Servei Jurídic de Serveis Generals i Govern Obert,

El Servei Jurídic de Serveis Generals i Govern Obert, passa a dependre orgànicament de la Direcció de l'Àrea d'Innovació, Seguretat i Gestió de les Persones i funcionalment de l'Àrea d'Innovació, Seguretat i Gestió de les Persones i de l'Àrea d'Economia i Governança. La resta de condicions dels llocs de treball es mantenen com actualment.

22) Es crea una nova plaça i lloc de treball amb la denominació de la plaça **Arxiver/a** (Digitalització), assignada al personal funcionari dins de l'Administració Especial, Comeses Especials (codi plaça 428) i el lloc de treball de denominació Tècnic/a en Gestió Documental. L'Ajuntament ha treballat fins ara de manera híbrida, combinant paper i digitalització, però per impulsar decisivament el projecte de digitalització global es considera necessari establir aquesta plaça especialitzada. L'objectiu és incorporar un perfil tècnic adequat, amb la visió i les competències que requereix l'Ajuntament en aquest moment clau de transformació digital.

Això suposa un increment a Capítol I per a tot l'exercici 2025 d'un import total brut de 53.249,14 € seguretat social inclosa.

Tècnic/a en Gestió Documental

Missió:

- Coordinar i controlar, l'organització i funcionament de l'arxiu amb la finalitat de facilitar l'accés, gestió, conservació i difusió de la documentació.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

Principals tasques i funcions: Col·laborar amb els propietaris de procés corresponents en el control i millora dels mateixos. Elaborar i coordinar la metodologia de l'organització documental administrativa utilitzada a l'Arxiu. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanen.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 11.

23) Una de les propostes més demandades per la part de la representació sindical ha estat poder donar eines als treballadors i treballadores per poder desenvolupar de la millor manera possible les seves funcions diàries, millorar dinàmiques, i/o aplicar noves formes de fer. Aquesta transformació del lloc de treball està també molt lligada a les mesures vinculades a la Prevenció de Riscos Laborals. Així doncs es transforma el lloc de treball de Coordinador/a Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals, al qual se li assignen noves i més funcions de coordinació i direcció, i passa a denominar-se **Director/a d'Estratègies Organitzatives i Prevenció de Riscos Laborals**. Quedant orgànicament penjant directament de la Direcció de l'Àrea.

Aquesta modificació suposa retributivament un increment brut anual de 17.416,55 € seguretat social inclosa.

Director/a d'Estratègies Organitzatives i Prevenció de Riscos Laborals.

Missió: Definir i dotar d'eines als treballadors i treballadores per poder desenvolupar de la millor manera possible el seu lloc de treball minimitzant els riscos laborals.

Principals tasques i funcions: Promoure i desenvolupar la Prevenció de Riscos Laborals a l'àmbit de les seves competències tècniques i donar l'assessorament que correspongui a l'equip de govern i directiu en relació a les activitats que la Corporació ha de desenvolupar. Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 13.

Seguretat i Convivència,

Es crea una nova plaça d'Inspector/a de la Policia Local, encabida dins la plantilla de personal funcionari, Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, (codi plaça 445) així com el lloc de treball amb la mateixa denominació i valoració. Sense consignació pressupostària per l'exercici 2025.

25) Amb motiu de la construcció de la nova Comissaria de la Policia Local i el creixement de la ciutat, especialment amb les noves promocions d'habitatge, es considera oportú reforçar la plantilla de la Policia Local tecnificant-la amb personal de l'Escala Executiva. Per aquest motiu, es proposa crear una nova plaça de **Sotsinspector/a de la Policia Local**, inclosa en la plantilla de personal funcionari dins l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials (codi plaça 429). Així mateix, es crea un nou lloc de treball de **Coordinador/a de Serveis Operatius de la Policia Local**, pertanyent al grup de sou 13.

Aquesta nova creació suposa retributivament un increment del Capítol I brut anual de 17.849,85 € seguretat social inclosa.

26) Servei d'Organització i Recursos Humans,

Per tal de poder executar totes les mesures de les transformacions i/o creacions de llocs de treball, és del tot necessari, que el Servei d'Organització i Recursos Humans, es doti de personal especialitzat en les matèries inherents tant de Recursos Humans i en Organització, per poder assolir els objectius encomanats pel director/a del servei. És per això que es proposa la creació d'una nova plaça de **Tècnic/a de Gestió de Recursos Humans** (codi plaça 430), així com un lloc de treball denominat **Coordinador/a Tècnic/a d'Organització**.

Aquesta nova creació suposa retributivament un increment del Capítol I brut anual de 67.299,96 € seguretat social inclosa.

Coordinador/a Tècnic/a d'Organització.

Missió: Organitzar el Servei de Gestió de les Persones d'acord amb les prioritats, directrius i valors de l'organització.

Coordinar les activitats del seu equip, desenvolupant les capacitats i gestionant amb eficiència els recursos a la seva disposició.

Principals tasques i funcions: Mantenir i revisar el sistema d'informació de gestió corresponent a l'organització. Captar i avaluar les necessitats futures d'informació i coneixement organitzacional. Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 12.

Pel que fa al personal subaltern, s'ha realitzat una nova valoració del lloc de treball, incorporant funcions que requereixen un perfil amb una capacitat més tècnica. A més, s'ha considerat necessari augmentar les exigències en termes de capacitat d'iniciativa per adaptar el lloc a les necessitats actuals.

Això suposa un increment al Capítol I de 49.331,99 € import brut anual de tot el personal en lloc de **Subaltern/a** total amb seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 6.

28) Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica,

Oficina de Desenvolupament,

Es crea una Oficina de Desenvolupament dins del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica, per poder aprofundir en la transformació digital de l'organització. D'on dependrà orgànicament la Unitat Tècnica d'Administració Electrònica.

Es proposa la creació d'una nova plaça de **Tècnic/a Informàtic**, de personal funcionari de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnics/ques Superiors (codi plaça 431) així com un nou lloc de treball denominat **Director/a de Desenvolupament**.

Aquesta nova creació suposa retributivament un increment del Capítol I brut anual de 77.136,46 € seguretat social inclosa.

Director/a de Desenvolupament.

Missió:

- Dirigir els projectes d'assessorament i desenvolupament de programari, gestionan els equips humans i empreses externes proveïdores de serveis.
- Coordinar i proveir d'eines a la unitat d'Administració Electrònica d'acord amb les prioritats, directrius i valors de l'organització.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

Principals tasques i funcions: Gestionar de manera global el projectes de desenvolupament. Planificar, definir els recursos, coordinar i supervisar l'anàlisi funcional i orgànic, així com també el desenvolupament i la implementació del software. Gestionar tècnicament els projectes. Transformar els requeriments del serveis en especificacions tècniques.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen al grup de sou 13.

29) Es crea una nova plaça de **Tècnic/a GIS**, encabida a la plantilla de personal funcionari, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnics/ques Mitjans, (codi plaça 445) així com un nou lloc de treball denominat **Tècnic/a de Sistemes d'Informació Geogràfica**.

Tècnic/a de Sistemes d'Informació Geogràfica.

Missió: Definir i dotar d'eines i mitjans informàtics als departaments de l'organització garantint la disponibilitat dels sistemes d'informació geogràfics.

- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

o Principals tasques i funcions: Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanin..

Aquesta nova creació suposa retributivament un increment del Capítol I brut anual de 53.249,14 € seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 11.

30) ÀREA D'ECONOMIA I GOVERNANÇA

Unitat de Transparència i Bon Govern,

Es crea una nova plaça de **Tècnic/a Superior**, dins la plantilla de personal funcionari, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnics/ques Superiors, (codi plaça 432) així com un nou lloc de treball denominat **Tècnic/a de Transparència i Bon Govern**.

Tècnic/a de Transparència i Bon Govern

Missió: Garantir l'accés a la informació pública de manera clara, accessible i actualitzada, promovent la transparència, la rendició de comptes i el govern obert.

Principals tasques i funcions: gestionar i organitzar la informació pública per garantir-ne l'accessibilitat, comprensió i reutilització, assegurant el compliment de les obligacions legals de transparència. Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de

l'organització. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanin

Aquesta nova creació suposa retributivament un increment del Capítol I brut anual de 53.249,14 € seguretat social inclosa (pressupostat a partir de febrer de 2025).

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 11.

31) Es crea una nova plaça de **Tècnic/a d'Innovació** (codi plaça 449) encabida a la plantilla de personal funcionari, Escala d'Administració Especial, Comeses especials, grup de classificació A2, així com un nou lloc de treball amb denominació **Tècnic/a de Projectes Estratègics i Innovació**,

Tècnic/a de projectes estratègics i innovació

Missió: Col·laborar en el desenvolupament dels projectes estratègics alineats amb l'estratègia global del municipi, promoure la innovació i la col·laboració tant dins de l'organització com amb altres municipis i institucions.

Principals tasques i funcions: Promoure la col·laboració i la innovació transversal. Captar recursos externs per finançar iniciatives innovadores i d'impacte. Avaluar i mesurar l'impacte dels projectes. Col·laborar en la implementació de tecnologies avançades. Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanen.

Aquesta nova creació de plaça, únicament suposa l'adaptació retributiva corresponent que és a Capítol I brut anual de 5.765,10 € seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 11.

32) Es transforma el lloc de treball **Enginyer/a Superior**, se li assignen noves funcions de més responsabilitat i coordinació, i la seva denominació passa a ser: **Tècnic/a de Processos i Millora de Serveis**.

Tècnic/a de processos i millora de serveis

Missió: Impulsar la transformació i millora contínua dels processos municipals per garantir una gestió pública més eficient, sostenible i orientada a les necessitats de la ciutadania, mitjançant l'optimització de recursos, la

implementació de metodologies innovadores i la promoció d'una cultura d'excel·lència dins de l'organització.

Principals tasques i funcions: Complir amb la missió optimitzant recursos, implementant metodologies innovadores i promocionant una cultura d'excel·lència dins de l'organització. Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanen.

Aquesta modificació suposa retributivament un increment brut anual de 8.041,94€ seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 12.

33) Servei d'Economia i Treball,

Es transformen dos llocs de treball de Tècnic/a d'Economia i Treball, i els encàrrecs de funcions que tenen, es valoren segons el Manual de Valoració vigent.

Un dels llocs passa a denominar-se **Tècnic/a d'Ocupació**, i l'altre **Tècnic/a d'Empresa i Emprenedoria**.

Tècnic/a d'Ocupació

Missió: Impulsar i desenvolupar programes, projectes i actuacions del departament d'economia i treball.

Principals tasques i funcions: Fomentar la millora de l'ocupabilitat de les persones desocupades. Impulsar la formació i la qualificació professional a través de les competències laborals. Afavorir la cohesió social i la igualtat d'oportunitats de les persones en una situació vulnerable. Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanin.

Tècnic/a d'Empresa i Emprenedoria

Missió: Impulsar i desenvolupar programes, projectes i actuacions del departament d'economia i treball que donin suport a les empreses i persones emprenedores, contribuint al desenvolupament econòmic del territori i a la creació d'oportunitats laborals.

Principals tasques i funcions: Gestionar programes i recursos d'atenció a empreses i persones emprenedores, optimitzar subvencions i assegurar el bon funcionament dels espais municipals relacionats amb l'activitat. Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanin.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 10.

34) Servei de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica,

Es crea una nova plaça de Tècnic/a Superior, dins la plantilla de personal funcionari, Escala Administració Especial, Subescala Tècnics/ques Superiors, (codi plaça 433), així com un nou lloc de treball de Tècnic/a de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica.

Tècnic/a de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica

Missió: Vetllar per la integritat del patrimoni cultural local protegint-lo i conservant-lo i per tal de fer una adequada difusió i foment de la identitat cultural del municipi.

Principals tasques i funcions: Organitzar i gestionar les actuacions relacionades amb la memòria democràtica i històrica. Inventariar, documentar i conservar els fons històric- artístics municipals. Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanin.

Aquesta nova creació de plaça, suposa un increment retributiu a Capítol I brut anual de 53.249,14€ seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 11.

34) ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL

Es crea un nou lloc genèric de Secretari/ària de Direcció, el qual no té afectació retributiva.

35) Servei de Drets Socials,

Es transforma un lloc de treball de Treballador/a Social a Coordinador/a de programes de Drets Socials.

Coordinador/a de programes de Drets Socials.

Missió:

- Gestionar, coordinar el programa de gent gran a la ciutat, gestionant la contracció del programa així com totes les activitats que es duen a terme.
- Gestionar la coordinació del programa de beques amb el Consell Comarcal i treballar conjuntament amb el Coordinador d'Equips tot el que té relació amb les beques municipals.

Principals tasques i funcions: Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanin.

Aquesta nova valoració suposa un increment retributiu al Capítol I brut anual de 4.938,23 € per cada lloc de treball, seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 11.

36) Es transforma un lloc de treball de Treballador/a Social a **Coordinador/a de Serveis de Drets Socials.**

Missió: Gestionar, coordinar els serveis: Servei d'atenció domiciliària, teleassistència, programa d'aliments i altres serveis estratègics.

Principals tasques i funcions: Redactar diferents contractes de serveis així com l'elaboració dels convenis dels serveis. Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanin.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 11.

37) Es transforma un lloc de treball d'Educador/a Social a un lloc de treball de Coordinador/a Equips Serveis Socials Bàsics.

Coordinador/a Equips Serveis Socials Bàsics.

Missió:

- Organitzar les activitats del seu àmbit.
- Organitzar la dinàmica dels equips de professionals del seu àmbit.

- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanen.

Principals tasques i funcions: Organització, seguiment i supervisió d'activitats. Elaboració de la proposta organitzativa dels equips i processos de treball i actualització / adequació a les necessitats emergent.

Aquesta nova valoració suposa un increment retributiu al Capítol I brut anual de 4.938,23€, seguretat social inclosa

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 11.

38) Servei d'Acció Comunitària i Cicles de Vida,

Es transforma el lloc de treball de Director/a del Servei de Drets Civils i Ciutadania a Director/a d'Acció Comunitària i Cicles de Vida.

Director/a del Servei d'Acció Comunitària i Cicles de Vida

Missió:

- Coordinar les activitats del seu equip, desenvolupant les capacitats i gestionant amb eficiència els recursos a la seva disposició.
- Col·laborar amb els propietaris de procés corresponents en el control i millora dels mateixos.
- Programar i coordinar tots els serveis i activitats de drets civils, infància, joventut, mediació, salut, atenció a la discapacitat, acció comunitària i cooperació del municipi.

Principals tasques i funcions: Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanen.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 12. El que no suposa cap increment retributiu per aquest lloc de treball.

39) Es crea una nova plaça de Tècnic/a de Gestió, de l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnics/ques mitjans, (codi plaça 452) i es transforma el lloc de treball de Tècnic/a de Salut Pública a Tècnic/a de Salut Pública i Comunitària que no té cap afectació econòmica ni de grup de sou.

Tècnic/a de Salut Pública i Comunitària

Missió:

- Definir, coordinar i avaluar el calendari de les activitats públiques relatives al seu àmbit d'actuació al llarg de l'any.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanin.

Principals tasques i funcions:

- Organitzar conferències i seguiment de la difusió dels programes i activitats públiques de salut (promoció i prevenció).

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 10. El que no suposa cap increment retributiu per aquest lloc de treball.

40) Es transforma el lloc de treball de Tècnic/a de Joventut i passa a denominar-se Tècnic/a de Joventut i Drets Civils.

Tècnic/a de Joventut i Drets Civils

Missió:

- Programar, desenvolupar, avaluar i revisar els programes dels àmbits de joventut i drets civils.
- Contribuir a la implementació d'actuacions i polítiques encaminades a la consecució de la igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI.
- Garantir el desenvolupament d'actuacions i polítiques de dinamització, emancipació i participació juvenil.

Principals tasques i funcions: Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització. Coordinar els serveis, activitats i projectes de caràcter transversal que se li encomanin.

El que suposa un increment retributiu al Capítol I d'un import brut anual 5.098,76€, seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 10.

41) Oficina Municipal d'Habitatge

Es transforma un lloc de treball de Treballador/a Social, al qual se li reconeix un encàrrec de funcions que ve desenvolupant fa un temps, i se li assignen noves i més funcions de coordinació i direcció, i passa a denominar-se **Director/a d'Habitatge**, essent la seva

Missió i principals funcions:

- Coordinar les activitats del seu equip, desenvolupant les capacitats i gestionant amb eficiència els recursos a la seva disposició.
- Col·laborar amb els propietaris de procés corresponents en el control i millora dels mateixos.
- Programar i coordinar tots els serveis i activitats relacionats amb l'àmbit de l'habitatge.
- Complir els objectius individuals i col·laborar en el compliment dels objectius de la seva unitat i els generals de l'organització.

Aquesta modificació suposa retributivament un increment brut anual de 17.362,72 € seguretat social inclosa.

Les funcions i missions del lloc que es proposen més amunt són equivalents i s'encabeixen grup de sou 12.

Tanmateix s'informa, que pel que fa la negociació sindical, avui, dia 10 de desembre de 2024, ha hagut sessió de la Comissió Informativa de Personal creada als efectes oportuns per personal funcional i laboral, en referència a l'article 312 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que diu literalment: "Dins de la potestat d'organització que correspon a les entitats locals, i amb consulta prèvia als òrgans de representació sindical a què es refereix la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació i determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, correspon als presidents de les entitats locals:

- a) Determinar l'horari dels diferents serveis i del personal adscrit a aquests, com també la distribució de la jornada anual.
- b) Determinar els llocs de treball que tindran una jornada de treball superior a la que constitueix la jornada ordinària, sens perjudici de l'assignació, si s'escau, del complement específic o de productivitat.
- c) Determinar les hores d'equivalència a l'efecte del còmput quan determinats serveis que corresponguin a un lloc de treball es prestin en horaris o dies que no es corresponguin amb els habituals dels llocs de treball de la unitat o servei als quals pertanyi el lloc.
- d) Establir i regular les pauses a la feina."

Tal com estableixen els articles 37.1 i 37.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es compleixen els preceptes indicats no només per la capacitat

d'autoorganització de l'Ajuntament, sinó també perquè, com ja s'ha esmentat anteriorment, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat disposa d'un Manual de Valoració de Llocs de Treball aprovat i vigent, negociat en el seu moment amb els òrgans de representació sindical. En aquest expedient, simplement s'ha aplicat el contingut d'aquest manual, d'acord amb la seva aprovació i vigència.

Totes aquestes modificacions que es proposen sumen un total de 781.822,52 €.

Una vegada informat tot això, hem de tenir en compte que la el cost salarial dels llocs que s'han amortitzat (donat de baixa) o bé economies reservades per personal funcionari per projectes que estava dotat des de l'exercici 2023 i fins 2026, suma un total de - 440.074,82 €.

El que fa una diferència de: 341.747,70 €

El que en cap cas suposa un increment homogeni de més del 2,5 % respecte a l'import aprovat de Capítol I inicial per a l'exercici 2024.

A continuació fem un breu resum de com s'ha actuat per obtenir aquestes valoracions, en base al Manual de Valoració dels Llocs de treball, actualment vigent al nostre Ajuntament.

Segons el Manual de Valoració dels Llocs de treball:

Pel que fa la I. METODOLOGIA a seguir:

El procediment de valoració dels llocs de treball s'efectua a través dels passos següents:

1r.- Triar els factors comuns als llocs de treball de l'organització que cobreixen els aspectes més rellevants, tant pel que fa als continguts com a les condicions en què es desenvolupen els treballs.

2n.- Definir el contingut de cadascun dels factors i el seu pes relatiu. 3r.- Desglossar els factors en graus i descriu-los.

4rt.- Establir el valor ponderat de cadascun dels graus en què s'han dividit els factors.

5è.- Agrupar els resultats (punts) en GRUPS DE SOU, de manera que cadascun d'aquests representa un rang de valors de puntuació. A cada rang o Grup de Sou correspondrà a una retribució bruta anual.

6è.- Identificar per a cada lloc de treball el grau corresponent en cadascun dels factors que intervenen en la valoració.

Pel que fa II.- DESCRIPCIÓ DE FACTORS I GRAUS a tenir en compte i valorar:

FACTOR 1: CAPACITAT TÈCNICA

Aquest factor mesura el nivell de coneixements i habilitats tècniques professionals que cal aplicar per exercir adequadament el lloc de treball.

Els aspectes que es tenen en compte són:

El nivell de coneixements acadèmics o pràctics similars que es requereixen.
El grau d'especialització o amplitud de coneixements afegits que es requereixen.
El temps d'experiència que cal per a un exercici adequat.
La capacitat tècnica s'avalua de grau 1 al 10.

FACTOR 2: CAPACITAT DIRECTIVA

Aquest factor mesura el nivell de direcció que requereix el lloc de treball. Els aspectes que es tenen en compte són:

Els tipus i grau d'homogeneïtat de les tasques a coordinar.
La responsabilitat que s'assumeix en la definició i el desplegament dels objectius de l'organització.
La capacitat directiva s'avalua de grau 1 al 8.

FACTOR 3: CAPACITAT RELACIONAL

Aquest factor mesura la capacitat relacional que es requereix en els diferents contactes amb altres persones, dins i fora de l'organització i la seva repercussió en els resultats de l'organització.

Els aspectes que es tenen en compte són:

L'objecte de la relació: transmissió d'informació, col·laboració en la consecució d'una mateixa finalitat, comunicació, educació i formació, orientació i assessorament, negociació.
La freqüència i naturalesa de les relacions (internes/externes).
La repercussió de l'activitat relacional que cal desenvolupar respecte als objectius més rellevants de l'organització.
La capacitat relacional s'avalua de grau 1 al 8.

FACTOR 4: INICIATIVA

Aquest factor mesura la capacitat requerida a l'ocupant del lloc de treball per actuar amb certa autonomia en la solució de problemes, així com la flexibilitat necessària per afrontar i promoure canvis en la manera de fer les tasques.

Els aspectes a tenir en compte són:

La complexitat i nivell de definició dels problemes que se li presenten.

El nivell de canvis que ha d'afrontar.
El nivell d'autonomia que disposa a la presa de decisions.
El grau d'innovació o desenvolupament que comporta.
El grau d'iniciativa s'avalua de grau 1 al 8.

FACTOR 5: RESPONSABILITAT SOBRE ERRORS

Aquest factor mesura el nivell de responsabilitat que assumeix l'ocupant del lloc de treball per errors comesos de manera involuntària.

Els aspectes que es tenen en compte són:

La facilitat amb què poden ser detectats, corregits o atenuats abans que el servei arribi al destinatari.

Las conseqüències dels errors que es poden cometre: pèrdues de material, retards, incompliments, pèrdues d'oportunitat; i la seva repercussió a nivell econòmic, social i de prestigi.

El risc que es produeixin.

La responsabilitat personal davant de tercers.

El grau de la responsabilitat sobre errors s'avalua de grau 1 al 7.

FACTOR 6: RESPONSABILITAT SOBRE DADES CONFIDENCIALS

Aquest factor mesura la responsabilitat que adquireix l'ocupant del lloc de treball per raó de la informació confidencial que maneja o té a càrrec seu.

Els aspectes que es tenen en compte són:

El tipus de dades confidencials: dades de caràcter personal i dades de caràcter corporatiu.

La responsabilitat sobre el tractament dels fitxers.

El nivell d'accés a la informació: accés a informació no estructurada o accés a fitxers automatitzats.

El grau de la responsabilitat sobre dades confidencials s'avalua de grau 1 al 8.

FACTOR 7: PENÚRIA

Aquest factor mesura les condicions inherents al lloc de treball, és a dir, que no siguin conjunturals o circumstancials, i que fan més penosa la consecució dels resultats a la persona que l'ocupa.

Els aspectes que es tenen en compte són:

1. Els esforços físics.
2. L'exposició a sorolls.
3. L'ambient en que l'ocupant desenvolupa el lloc.

El grau de penúria s'avalua de grau 1 al 4.

FACTOR 8: PERILLOSITAT

Els aspectes que es tenen en compte són:

1. Severitat dels danys i probabilitat en que poden produir-se.
 2. Nivell de control que es pot exercir sobre el risc (seguiment de las normes de seguretat i cura raonable durant l'activitat).
- El grau de perillositat s'avalua de grau 1 al 4.

FACTOR 9: INCOMPATIBILITAT ABSOLUTA

Aquest factor mesura els inconvenients que suposa ocupar llocs de treball en els quals per la seva pròpia naturalesa o per interès de l'Ajuntament tinguin incompatibilitat absoluta en qualsevol altra feina, tant el sector públic com del privat.

El grau de incompatibilitat absoluta s'avalua amb el grau 1.

Pel que fa III. CONTINUÏTAT DEL SISTEMA a tenir en compte i valorar:

Tota valoració d'un nou lloc de treball serà promogut pel responsable del departament, mitjançant la sol·licitud corresponent al Servei de Gestió de les Persones, que s'acompanyarà de la descripció del nou lloc havent de constar en aquesta última la conformitat o disconformitat del titular del lloc.

A aquests efectes s'ha d'entendre pel nou lloc de treball la creació d'un lloc de treball diferent a qualsevol altra ha d'incorporar-se a la Relació de llocs de treballs de l'Ajuntament, o bé aquells llocs existents que, per criteris tècnics u organitzatius, pateixen una modificació substancial en les seves comeses, de tal manera que aquesta pogués afectar a la seva valoració.

Una vegada tingut en compte tot l'anterior es dona per informats els nous llocs de treball creats i/o transformats i les valoracions obtingudes.

La modificació proposada en aquest expedient no preveu un impacte complet a data 1 de gener de 2025. Segons els antecedents i els informes annexos, es considera necessari implementar aquestesforç de dotació de personal i recursos econòmics de manera escalonada. Actualment, es disposa d'un diagnòstic detallat de les necessitats presents i a curt termini. Algunes peticions no s'han valorat com a estructurals, ja que corresponen a tasques i funcions temporals i obligatòries, però que, un cop superat un període determinat, ja no seran necessàries. Per tant, es proposa cobrir-les amb personal funcional per projectes, amb una relació estatutària limitada al termini del projecte.

A més, cal considerar el creixement natural de la ciutat, que comportaran la construcció d'un nombre important d'habitatges, locals i altres infraestructures. Aquest creixement exigeix la prestació de serveis obligatoris per part de

l'Ajuntament, així com la gestió de necessitats derivades de les noves construccions i del planejament urbanístic.

També cal posar en valor la necessitat de complir amb les normatives estatals en àmbits com la tramitació administrativa, la transparència i la protecció de dades, així com d'implantar plenament la digitalització com a part essencial del funcionament municipal. Aquest procés de transformació és clau per convertir Esplugues en una Administració adaptada als reptes del segle XXI.

Finalment, l'equip de govern entén que les administracions públiques han de seguir criteris d'eficiència, eficàcia i millora contínua. Per això, l'organització municipal es reestructurarà progressivament sota principis de racionalitat, economia i optimització dels recursos, per assolir una gestió pública més efectiva i alineada amb les necessitats de la ciutadania.

Atès que per aconseguir l'objectiu d'eficiència en l'actuació administrativa municipal, vinculat als principis d'eficàcia i efectivitat en la gestió pública, és necessari dur a terme l'optimització dels perfils professionals, amb una millora continuada de l'organització, segons les necessitats que sorgeixin en cada moment, per tal de racionalitzar l'estructura dels serveis orientada a la satisfacció dels ciutadans i ciutadanes amb la seva administració, essent necessari la reconfiguració de llocs de treball singulars, i la seva cobertura amb els professionals més idonis, reconfigurant com en el supòsit objecte d'aquesta proposta les places existents.

Vist el que disposen els articles 25, 27, 28.2, 29, 31, 33, 35.1, 37. b) i 39.1. a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal dels ens locals, que permeten la creació de places singulars, dins l'escala d'administració especial, derivades dels objectius fixats per l'administració fent ús de la seva potestat d'autoorganització, així com modificar la plantilla, amb posterioritat a l'aprovació del pressupost per a la millora de serveis, així com per a respondre a criteris d'organització administrativa interna, com és el cas que ens ocupa. Establint-ne la subjecció a l'estatut funcional, dels llocs que tinguin assignades funcions d'assessorament jurídic, pel seu exercici de funcions públiques.

Vist el que preveuen els articles 52.2.j), 283 i 287.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 177 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i els articles 27, 28, 30, 32 i 54.1.a) i c) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal dels ens locals, en relació a les característiques que han de tenir els llocs de treball i la competència del ple per a la seva aprovació i la de la plantilla, amb el quòrum legal de majoria simple, així com la de les seves corresponents modificacions, i la de l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits del pressupost, quan la modificació no es pugui compensar amb la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no es pretenguin proveir en l'exercici. Preceptuant-se l'obligació de trametre còpia de les corresponents

modificacions al Departament de Governació i Relacions institucionals, en el termini de 30 dies des de l'aprovació, així com la publicació de la seva modificació al BOP i al DOGC.

Vist el que preveu el RD 158/1996, de 2 de febrer, pel qual es modifica el RD 861/1986, de 25 d'abril, en allò relatiu al complement de destí dels funcionaris de l'Administració local, en què s'atorga al ple de cada Corporació la competència per assignar el nivell de complement de destí dins els límits màxim i mínim establerts per als funcionaris de l'Administració de l'Estat, segons criteris d'especialització, responsabilitat, competència i comandament de cada lloc de treball.

Vist el que preveuen els articles 294 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 106, 110 a 123 i Disposició Addicional primera, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal dels ens locals, en allò que no estan anul·lats per la sentència de la Sala del contenciós administratiu, del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya d'11 de juny de 2002, en relació a la provisió de llocs i a la mobilitat interadministrativa, així com al grau de coneixement de la llengua catalana, que permet cobrir llocs de treball mitjançant aquest sistema. Corresponent a l'alcalde la competència per a l'aprovació de les Bases reguladores, convocatòria i nomenament en els concursos per a la provisió de llocs de treball, en aplicació de l'article 53.1.h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb l'article 21.1.g) i h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local.

Atès que la normativa bàsica d'aplicació es conté en les següents normes: Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases del règim local.

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

RD 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'aprova el règim de retribucions dels funcionaris de l'administració local, modificat per RD 158/1996, de 2 de febrer.

Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, actualment prorrogada. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública. Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de personal dels ens locals, vigent en els preceptes no anul·lats per Sentència del Tribunal de Justícia de Catalunya d'11 de juny de 2002. Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les Administracions Públiques. (Modificada per Llei 7/1990, de 19 de juliol, sobre negociació col·lectiva i participació en la determinació de les condicions de treball dels empleats públics).

Els ens locals han de formar la relació de llocs de treball de la seva organització, d'acord amb el que estableix la legislació bàsica de l'Estat i de desenvolupament de la Generalitat.

Les relacions de llocs de treball són l'instrument tècnic a través del com es realitza l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats dels serveis i es precisen els requisits per a l'acompliment de cada lloc.

La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclourà la totalitat dels existents en l'organització i correspondrà tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral.

En tot moment correspondrà al President de l'entitat local assignar, per decret, les funcions específiques de les contingudes amb caràcter genèric en la relació de llocs de treball quan per raons del servei així ho requereixin.

Aquestes modificacions de plantilla i relació de llocs de treball no suposa un increment en Capítol I i per tant no supera el límit del 2% del Capítol I establert en l'article de la Llei 31/2022 de 23 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023 i prorrogats per a l'exercici 2024.

S'ha informat als representants dels treballadors en data 10 de desembre de 2024.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'article 4.1a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora del règim local reconeix als ens locals, en la seva condició d'administracions públiques de caràcter territorial, la potestat d'autoorganització, en la que cal emmarcar la capacitat per establir la seva estructura orgànica i funcional, en el marc de les disposicions legals vigents, per determinar el nombre i característiques de les places i llocs de treball en que s'han d'integrar les persones empleades públiques, i, en definitiva, per a la seva ordenació. En el mateix sentit s'expressa l'article 8.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En l'àmbit de l'administració local, d'acord amb allò que disposa l'art. 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, "Les corporacions locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents a la seva organització, en els termes previstos a la legislació bàsica sobre funció pública."

En termes semblants, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local -TRRL-, ens remet a la legislació bàsica sobre funció pública, i l'article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-, el que disposa que:

"Les administracions públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si escau, al fet que estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics."

Per la seva banda l'article 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que:

"La plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés".

D'acord amb l'article 69 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la planificació dels recursos humans en les Administracions Públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

La competència correspon al Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb el que determina l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sense que sigui preceptiva una majoria qualificada.

En aquest sentit cal continuar a dir que complint l'excepcionalitat i singularitat de la modificació proposada, primer perquè no afecta en cap cas a l'Oferta Pública d'Ocupació, aquesta Direcció creu que es dona compliment a l'esmentat precepte de la Llei de Pressupostos Generals actualment prorrogada, atès que no s'està aprovant una pujada generalitzada de les retribucions, ni d'una gran

part de la plantilla de la Corporació, sinó adequar les retribucions que afecten a una part de la plantilla, per tant es considera una modificació singular.

A més, la modificació es considera excepcional i única, al tenir un caràcter correctiu d'adequació de la norma, i ser ineludible i necessària la seva aprovació per donar compliment a aquesta i no ocasionar un perjudici per la part afectada dels llocs de treball.

D'altra banda, respecte a la creació dels llocs de treball, com són els de personal Subaltern i Informadors/es, es produeixen noves funcions, motiu pel qual no hi ha nexes comparatius respecte a les funcions anteriors, per tant es pot definir com excepcional.

Sobre el compliment que afecta la massa salarial de l'entitat, en l'apartat l'article 21.2 del RDL 5/2015, del 30 d'octubre, queda regulat el següent:

“no podrán acordarse incrementos retributivos que globalmente supongan un incremento de la masa salarial superior a los límites fijados anualmente en la LPGE para el personal”

La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 regula els increments salarials màxims a aplicar per les AALL, com les limitacions o restriccions a la incorporació de nou personal al sector públic:

“Las retribuciones de personal no podrán experimentar un incremento global superior al 2,5% respecto a los vigentes, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo.”

Per al càlcul de la massa salarial no es podran tenir en compte les retribucions del personal eventual ni les retribucions dels càrrecs electes.

Hi ha un informe annex a l'expedient únicament informant de la Massa Salarial.

Es dona compliment a l'esmentat precepte, atès que l'increment que es proposa aprovar no supera l'increment del 2,5% que limita la vigent llei de pressupostos generals de l'estat.

Sobre el compliment de la taxa de reposició per al 2025, aquest extrem es requereix d'obligat compliment per a l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació, tal i com s'esmenta en l'article 20.U.3. de la llei de pressupostos generals de l'estat per al 2023, prorrogada per al 2024:

“3. La configuración concreta de la Oferta de Empleo Público se llevará a cabo a través de la tasa de reposición de efectivos, instrumento con el que se concreta la planificación y se le otorga dimensión en términos de efectivos con respecto de la plantilla actual, así como a través del resto de medidas contenidas en este artículo.

Es considera rellevant realitzar el càlcul amb caràcter previ a l'aprovació de la plantilla i RLT, per tal de planificar de manera conjunta oferta pública, plantilla i RLT, per a una més eficient gestió de personal, i anticipar la valoració de la taxa de reposició per al correcte compliment de la normativa que afecta l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació.

Els càlculs per a la taxa de reposició d'efectius es troben regulats en l'Article 20.tres de la LPGE 2023, que descriuen quines places cal tenir en compte per al còmput de la taxa.

En aquest sentit no cal fer un càlcul previ atès que cap de les places que es proposen crear com a noves, es preveu en aquesta moments que formin part de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2025.

Vist que la relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents en l'organització i correspondrà tant a personal funcionari com a personal eventual i laboral.

Tanmateix en tot moment correspondrà al President de l'entitat local assignar, per Decret, les funcions específiques de les contingudes amb caràcter genèric en la relació de llocs de treball quan per raons del servei així ho requereixin.

Alhora es fa constar que existeixen places vacants que s'aproven amb una dotació pressupostària reduïda.

Vist que la plantilla i la relació de llocs de treball que es proposa per la seva aprovació s'ajusta a la normativa vigent d'aplicació.

En conclusió, s'ha elaborat la plantilla del personal de la Corporació, en compliment de la legislació vigent, i quedarà supeditada a l'aprovació definitiva del pressupost municipal per a l'exercici 2025, on quedarà acreditada la consignació suficient i adequada per a atendre la despesa d'aprovació de la plantilla.

En base als antecedents qui subscriu informa favorablement i proposa l'elevació al Ple de la Corporació la següent proposta:

PRIMER.- Aprovar la Plantilla Municipal de personal funcionari, laboral i eventual de l'Ajuntament d'Esplugues, corresponent a l'exercici 2025, que s'adjunta com Annex I.

SEGON.- Aprovar la Relació de Llocs de Treball, que inclou tots els reservats a la Plantilla Municipal, així com els imports del Complement Específic (personal funcionari) o Plus Lloc de Treball (personal laboral), de cadascun d'ells, que

s'adjunta com Annex II; fent constar que estaran subjectes als increments retributius previstos a les Lleis pressupostàries que resultin d'aplicació

TERCER.- L'aprovació definitiva d'aquesta proposta, queda supeditada a l'aprovació del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025.

QUART.- Publicar la plantilla íntegra del personal de la Corporació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per termini de 15 dies hàbils, a l'objecte de que les persones interessades el puguin examinar i presentar les al·legacions que considerin oportunes. Una vegada exhaurit aquest termini sinó s'han presentat al·legacions, aquest acord esdevindrà definitiu.”

Vist l'informe tècnic emès i signat per la Directora del Servei d'Organització i Recursos Humans. Vist l'informe jurídic emès i signat pel Secretari de la Corporació.

Es proposa l'elevació al Ple de la Corporació la següent proposta:

PRIMER.- Aprovar la Plantilla Municipal de personal funcionari, laboral i eventual de l'Ajuntament d'Esplugues, corresponent a l'exercici 2025, que s'adjunta com Annex I.

SEGON.- Aprovar la Relació de Llocs de Treball, que inclou tots els reservats a la Plantilla Municipal, així com els imports del Complement Específic (personal funcionari) o Plus Lloc de Treball (personal laboral), de cadascun d'ells, que s'adjunta com Annex II; fent constar que estaran subjectes als increments retributius previstos a les Lleis pressupostàries que resultin d'aplicació

TERCER.- L'aprovació definitiva d'aquesta proposta, queda supeditada a l'aprovació del Pressupost Municipal per a l'exercici 2025.

QUART.- Publicar la plantilla íntegra del personal de la Corporació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per termini de 15 dies hàbils, a l'objecte de que les persones interessades el puguin examinar i presentar les al·legacions que considerin oportunes. Una vegada exhaurit aquest termini sinó s'han presentat al·legacions, aquest acord esdevindrà definitiu.

PLANTILLA MUNICIPAL 2025

ANNEX I

PERSONAL FUNCIONARI

HABILITACIÓ NACIONAL

Secretari/ària	1
Vicesecretari/ària	1
Interventor/a	1
Viceinterventor/a	1
Tresorer/a	1

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

Subescala de Gestió

Tècnic/a de Gestió, nivell A ₂	7
(2 promoció interna)	

Subescala Administrativa

Administratiu/a Administració General, nivell C ₁	15
(3 promoció interna)	

Subescala Auxiliar

Auxiliar d'Administració General, nivell C ₂	88
(2 promoció interna)	

Subescala Subalterna

Subaltern/a, nivell E	35
-----------------------	----

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

Subescala de Tècnics/ques Grau Superior

Arquitecte Superior, nivell A ₁	6
Enginyer Superior, nivell A ₁	5
Lletrat/da, nivell A ₁	4
Economista, nivell A ₁	2
Periodista, nivell A ₁	1
Tèctic/a Informàtic/a en Sistemes, nivell A ₁	1
Tèctic/a Informàtic/a, nivell A ₁	1
Tèctic/a de Museus, nivell A ₁	2
Tèctic/a de Grau Superior Graduat/da en Dret, nivell A ₁	11
(1 promoció interna)	
Tèctic/a Superior, nivell A ₁	5
Tèctic/a Superior en Gestió i Promoció Econòmica, nivell A ₁	1

Subescala de Tècnics/ques Grau Mitjà

Ambientòleg/a, Titulació de Grau en Ciències Ambientals, nivell A ₂	2
Arquitecte/a Tèctic/a, nivell A ₂	3
Educador/a Social, nivell A ₂	4
Enginyer/a Tèctic/a, nivell A ₂	3
Tèctic/a, nivell A ₂	1
Tèctic d'Esports, nivell A ₂	1
Tèctic/a d'Igualtat, nivell A ₂	2
Tèctic/a de Gestió, nivell A ₂	5
(1 promoció interna)	
Tèctic/a Gestió de Recursos Humans, nivell A ₂	3
Tèctic/a de Protecció Civil, nivell A ₂	1
Tèctic/a d'Ocupació, nivell A ₂	1
Tèctic/a de Seguretat i Serveis, nivell A ₂	1
Tèctic/a Promoció Econòmica, nivell A ₂	1
Treballador/a Social, nivell A ₂	8
Tèctic/a GIS, nivell A ₂	1

Subescala Auxiliar

Tèctic/a Auxiliar d'Esports, nivell C ₁	1
Tèctic/a Auxiliar Espai Públic, nivell C ₁	1
Tèctic/a de Sup. Desenv. I Aplic. Prof. Construc., nivell C ₁	1
Tèctic/a de Cadastre, nivell C ₁	1
Tèctic/a de Cultura, nivell C ₁	1
Tèctic/a Informàtic/a, nivell C ₁	1
Tèctic/a Promoció Econòmica i Mediació, nivell C ₁	1

SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS

Escala Executiva

Inspector, nivell A ₂	3
----------------------------------	---

Escala Intermitja

Sotsinspector, nivell C ₁	2
--------------------------------------	---

Sergent, nivell C ₁	3
--------------------------------	---

Escala Bàsica

Caporal, nivell C ₁	9
--------------------------------	---

Agents, nivell C ₁	59
-------------------------------	----

Places de Comeses Especials

Arxiver/a, nivell A ₁	2
----------------------------------	---

Tècnic/a de Diversitat Ciutadana, nivell A ₂	1
---	---

Tècnic/a de Formació, nivell A ₂	1
---	---

Tècnic/a d'Innovació, nivell A ₂	1
---	---

Tècnic/a de Participació, nivell A ₂	1
---	---

Mestre Paleta, C ₁	1
-------------------------------	---

Oficial/a electricista, C ₂	1
--	---

PERSONAL LABORAL

Ajudant/a de Parvulista	1
-------------------------	---

Educador/a Social	5
-------------------	---

Mestre (Reserva)	1
------------------	---

Mestre/a Paleta	1
-----------------	---

Monitor/a Educació Física	4
---------------------------	---

Oficial/a Electricista	1
------------------------	---

Oficial/a Instal·lacions	4
--------------------------	---

(*) (Transf. 2 en 2 funcionari/ària d'Oficial Instal·lacions amb efectes de la cobertura definitiva de la plaça.)

Oficial/a Pintor	1
------------------	---

Operari/ària	10
--------------	----

(*) (Transf. 2 en 2 funcionari/ària d'Operari/ària amb efectes de la cobertura definitiva de la plaça.)

Periodista	1
------------	---

Professor/a de Música	1
-----------------------	---

Programador/a Analista	2
Programador/a Informàtic/a	1
Tècnic/a Cultura i Joventut	1
Tècnic/a de Comunicació Digital	1
<i>(*) (Transf. en 1 funcionari/ària de Tècnic/a de Comunicació Digital amb efectes cobertura definitiva de la plaça.)</i>	
Tècnic/a Diversitat Ciutadana	1
Tècnic/a de Joventut	1
Tècnic/a de Manteniment Vial	1
Tècnic/a d'Ocupació	2
Tècnic/a Informador/a	1
Treballador/a Social	8
Vigilant/a (a extingir)	1

PERSONAL EVENTUAL

Assessor/a d'Alcaldia i Comunicació	1
Assessor/a d'Alcaldia i Coordinació Estratègica	1

L'Alcalde
Eduard Sanz Garcia

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL GENER 2025

<u>CODI LLOC</u>	<u>ÀREA, SERVEI, UNITAT LLOC DE TREBALL</u>	<u>GRUP DE SOU</u>	<u>EFFECT</u>	<u>SIST.PROV.</u>	<u>C.D.</u>
ALCALDIA I COMUNICACIÓ					
406	Director/a d'Alcaldia i Comunicació	15	1	Ll.designació	26
407	Assessor/a d'Alcaldia i Comunicació	No grup de sou	1	Eventual	
748	Assessor/a d'Alcaldia i Coordinació estratègica	No grup de sou	1	Eventual	
218	Coordinador/a Tècnic/a	11	1	Ll.designació	18
79	Tècnic/a d'Alcaldia i Comunicació	10	1	Concurs	18
757	Auxiliar Tècnic/a	7	1	Ll.designació	18
193	Cap de Premsa	12	1	Ll.designació	24
217	Coordinador/a de Comunicació i Xarxes	12	1	Concurs	22
408	Director/a de Relacions Institucionals i Projectió de Ciutat	14	1	Ll.designació	24
758	Tècnic/a Auxiliar	10	1	Ll.designació	18
POLÍTQUES DE DONES					
191	Coordinador/a Tècnic/a Polítiques de dones i reforma horària	12	1	Ll. designació	24
723	Tècnic/a Igualtat	11	1	Concurs	22
145	Informador/a	8	1	Concurs	18
INTERVENCIÓ					
34	Interventor/a i Director/a Serveis Econòmics	16	1	Habilit.Nac.	30
409	Viceinterventor/a	15	1	Habilit.Nac.	28
77	Tècnic/a de Control Financer	10	1	Concurs	18
GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I COMPTABILITAT (INTERVENCIÓ)					
47	Director/a de Pressupostos i Comptabilitat	13	1	Ll.designació	26
410	Economista	11	1	Concurs	22
76	Tècnic/a de Comptabilitat	10	2	Concurs	22
749	Tècnic/a de Fiscalització	10	1	Concurs	22
75	Gestor/a	7	2	Concurs	18
TRESORERIA (GESTIÓ TRIBUTÀRIA)					
64	Tresorer/a	15	1	Habilit.Nac.	30
82	Gestor/a	7	2	Concurs	18
SERVEIS JURÍDICS					
35	Secretari/ària	16	1	Habilit.Nac.	30
411	Vicesecretari/ària	14	1	Habilit.Nac.	28

173	Secretari/ària de Direcció	7	1	Ll.designació	18
140	Gestor/a	7	2	Concurs	18
UNITAT TÈCNICA DE DEFENSA JURÍDICA (SERVEIS JURÍDICS)					
110	Lletrat/da defensa jurídica	13	1	Concurs	26
UNITAT DE GESTIÓ PATRIMONIAL (SERVEIS JURÍDICS)					
238	Director/a de Gestió Patrimonial	13	1	Ll.designació	26
117	Tècnic/a de Gestió Patrimonial	12	1	Ll.designació	22
155	Gestor/a	7	1	Concurs	18
COORDINACIÓ GENERAL					
41	Coordinador/a General	17	1	Ll.designació	26
17	Secretari/ària de Direcció	7	1	Ll.designació	18
SERVEI DE CONTRACTACIÓ					
151	Director/a Servei de Contractació	14	1	Ll.designació	27
232	Tècnic/a jurídic/a	11	4	Concurs	22
3	Gestor/a	7	2	Concurs	18
SERVEI DE PARTICIPACIÓ I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA					
176	Director/a Servei de Participació i atenció a la ciutadania	12	1	Ll.designació	24
172	Tècnic/a Auxiliar	9	1	Ll.designació	18
220	Coordinador/a Operatiu/va d'Atenció a la Ciutadania	9	1	Concurs	18
57	Coordinador/a Operatiu/va de Població	9	1	Concurs	18
13	Informador/a	8	15	Concurs	18
ÀREA DE TERRITORI					
412	Director/a de l'Àrea de Territori	15	1	Ll.designació	28
219	Secretari/ària de Direcció	7	1	Ll.designació	18
SERVEI JURÍDIC DE TERRITORI I SOSTINIBILITAT					
105	Director/a del Servei Jurídic de Territori i Sostenibilitat	13	1	Ll.designació	26
256	Tècnic/ Jurídic/a	11	1	Concurs	22
69	Coordinador/a Administratiu/va de Disciplina urbanística	9	1	Concurs	18
183	Coordinador/a Administratiu/va d'Urbanisme	9	1	Concurs	18
7	Gestor/a	7	4	Concurs	18
SERVEI D'URBANISME					
65	Director/a d'Urbanisme	14	1	Ll.designació	27
551	Arquitecte/a	11	2	Concurs	22
118	Tècnic/a d'Activitats Empresarials	11	2	Concurs	23
SERVEI DE PROJECTES URBANS					
59	Director/a del Servei de Projectes Urbans	14	1	Ll. designació	27

207	Coordinador/a Tècnic/a de Projectes Urbans	12	1	Concurs	24
545	Arquitecte	11	2	Concurs	22
413	Enginyer/a Superior	11	1	Concurs	22
133	Tècnic/a de Projectes Urbans	11	1	Concurs	23

ÀREA D'ESPAI PÚBLIC I ECOLOGIA URBANA

414	Director/a de l'Àrea d'Espai Públic i Ecologia Urbana	15	1	LL. designació	28
415	Secretari/ària de Direcció	7	1	LL. designació	18
416	Cordinador/a Tècnic/ Jurídic/a	12	1	Concurs	24
68	Coordinador/a Administratiu/va d'Espai Públic i Ecologia Urbana	9	1	Concurs	18
7	Gestor/a	7	3	Concurs	18

SERVEI D'ESPAI PÚBLIC, ECOLOGIA I PROTECCIÓ DE LA SALUT

62	Director/a del Servei d'Espai Públic, Ecologia i Protecció de la Salut	13	1	LL. designació	26
417	Tècnic/a d'Edificis	11	1	Concurs	22
549	Tècnic/a Auxiliar d'Espai Públic	9	1	Concurs	19

UNITAT D'ECOLOGIA URBANA I PROTECCIÓ DE LA SALUT

544	Tècnic/a d'Ecologia Urbana i Protecció de la Salut	11	2	Concurs	22
-----	--	----	---	---------	----

UNITAT OPERATIVA D'OBRES

39	Coordinador/a d'Unitat Operativa d'Espai Públic	9	1	Concurs	22
102	Oficial/a Paleta	7	3	Concurs	18
100	Oficial/a en Manyeria	7	1	Concurs	14
98	Operari/ària	6	4	Concurs	14
99	Operari/ària Especialista de Manteniment Espai Públic	6	1	Concurs	14

SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL D'INSTAL·LACIONS I ENERGIA

125	Director/a de Servei Integral d'Instal·lacions i Energia	13	1	Concurs	26
126	Tècnic/a Auxiliar d'Instal·lacions	10	1	Concurs	22
600	Coordinador/a d'Instal·lacions	10	1	Concurs	20
40	Coordinador/a d'Unitat Operativa d'Instal·lacions	9	1	Concurs	18
96	Oficial/a d'Instal·lacions	7	4	Concurs	18
147	Oficial/a Pintor/a d'Instal·lacions	7	1	Concurs	14

SERVEIS URBANS

257	Director/a de Serveis Urbans	13	1	Concurs	26
192	Coordinador/a Operatiu/va de Serveis Urbans	11	1	Concurs	22

ÀREA D'INNOVACIÓ, SEGURETAT I GESTIÓ DE LES PERSONES

418	Director/a de l'Àrea d'Innovació, Seguretat i Gestió de les Persones	15	1	LL. designació	26
419	Secretari/ària de Direcció	7	1	LL. designació	18
223	Gestor/a	7	1	Concurs	18
420	Tècnic/a en Gestió Documental	11	1	Concurs	22
221	Tècnic/a de Protecció Civil	11	1	Concurs	22
134	Director/a d'Estratègies Organitzatives i Prevenció de Riscos Laborals	13	1	LL. designació	26
80	Gestor/a	7	1	Concurs	18

SERVEI JURÍDIC DE SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT

205	Director/a del Servei Jurídic de Serveis Generals i Govern Obert	13	1	Ll.designació	26
223	Gestor/a	7	1	Concurs	18

UNITAT DE SERVEIS ADMINISTRATIUS

66	Coordinador/a Administratiu/va	9	1	Concurs	18
181	Gestor/a	7	5	Concurs	18

SEGURETAT I CONVIVÈNCIA**POLICIA LOCAL**

63	Inspector/a Cap de la Policia Local	15	1	Ll.designació	26
450	Inspector/a	14	1	Ll.designació	26
32	Coordinador/a dels Serveis operatius de la Policia Local	13	2	Ll.designació	22

UNITAT ADVA, SEGURETAT I CONVIVÈNCIA

74	Gestor/a	7	3	Concurs	18
----	----------	---	---	---------	----

SECCIONS OPERATIVES DE LA POLICIA LOCAL

141	Cap de Secció Operativa de la Policia Local	11	3	Concurs	20
21	Cap d'Unitat Operativa de la Policia Local	10	9	Concurs	20
18	Agent	9	59	Concurs	19

SERVEI D'INSPECCIÓ

71	Coordinador/a Servei d'Inspecció	13	1	Ll. designació	22
424	Tècnic/a Auxiliar d'Inspecció	9	1	Concurs	19
28	Auxiliar d'Inspecció	7	2	Concurs	14

SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

37	Director/a del Servei d'Organització i Recursos Humans	14	1	Ll.designació	26
153	Coordinador/a Tècnic/a de Recursos Humans	12	1	Ll.designació	24
425	Coordinador/a Tècnic/a d'Organització	12	1	Ll.designació	24
256	Tècnic/a superior	12	1	Ll.designació	24
426	Tècnic/a Organització i RH	10	3	Concurs	18
80	Gestor/a	7	5	Concurs	18

SERVEI DE CONSERGERIA (Servei d'Organització i RR.HH)

70	Coordinador/a Serveis Subalterns i Compres	10	1	Concurs	14
20	Auxiliar de Serveis	6	28	Concurs	14

ARXIU MUNICIPAL

137	Coordinador/a Tècnic/a d'Arxiu	12	1	Ll.designació	24
9	Gestor/a	7	1	Concurs	18

SERVEI DE TECNOLOGIA I INNOVACIÓ TECNOLÒGICA

225	Director/a del Servei de Tecnologia i Innovació Tecnològica	14	1	Ll.designació	27
-----	--	----	---	---------------	----

OFICINA DE DESENVOLUPAMENT					
427	Director/a de Desenvolupament	13	1	Ll.designació	26
428	Tècnic/a de Sistemes d'Informació Geogràfica	11	1	Concurs	22
203	Tècnic/a Informàtic/a	11	1	Concurs	21
UNITAT TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (OFICINA DE DESENVOLUPAMENT)					
227	Coordinador/a Tècnic/a d'Administració Electrònica	11	1	Ll.designació	22
139	Tècnic/a d'Administració Electrònica	9	1	Concurs	18
UNITAT TÈCNICA DE SISTEMES D'INFORMACIÓ					
52	Director/a de Sistemes d'Informació i Coneixement	12	1	Ll.designació	24
107	Consultor/a Informàtic/a	11	1	Concurs	21
211	Tècnic/a Informàtic/a de Sistemes	11	1	Concurs	23
540	Tècnic/a Informàtic/a	10	1	Concurs	21
ÀREA D'ECONOMIA I GOVERNANÇA					
449	Director/a de l'Àrea d'Economia i Governança	15	1	Ll.designació	28
429	Secretari/ària de Direcció	7	1	Ll.designació	18
430	Gestor/a	7	1	Concurs	18
404	Tècnic/a jurídic/a	12	1	LL.designació	24
SERVEI DE GOVERNANÇA I TRANSPARÈNCIA					
431	Director/a de Transparència i Govern Obert	13	1	Ll. designació	26
UNITAT DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN					
432	Tècnic/a de Transparència i Bon Govern	11	1	Concurs	22
UNITAT DE PROJECTES ESTRATÈGICS I INTERNACIONALS					
447	Tècnic/a de Processos i Millora de Serveis	12	1	Ll.designació	24
448	Tècnic/a de Projectes Estratègics i Innovació	11	1	Concurs	22
SERVEI D'ECONOMIA I TREBALL					
54	Director/a del Servei d'Economia i Treball	13	1	Ll.designació	26
43	Coordinador/a Tècnic/a d'Innovació i Organització	11	1	Ll.designació	22
122	Tècnic/a de Comerç	10	1	Concurs	22
435	Tècnic/a d'Empresa i Emprenedoria	10	1	Concurs	20
434	Tècnic/a d'Ocupació	10	1	Concurs	20
129	Tècnic/a d'Economia i Treball	9	1	Concurs	20
213	Tècnic/a de consum	9	1	Concurs	20
78	Gestor/a	7	4	Concurs	18
SERVEI DE TURISME, PATRIMONI CULTURAL I MEMÒRIA HISTÒRICA					
45	Director/a del Servei de Turisme, Patrimoni Cultural i Memòria Històrica	12	1	LL.designació	24
128	Tècnic/a de Museus i Turisme	11	1	Concurs	23
433	Tècnic/a de Patrimoni Cultural i Memòria Històrica	11	1	Concurs	22
436	Tècnic/a Auxiliar	9	1	Concurs	18

ÀREA DE COHESIÓ SOCIAL

437	Director/a de l'Àrea de Cohesió Social	15	1	LL. designació	26
438	Secretari/ària de Direcció	7	1	LL.designació	18

SERVEI JURÍDIC DE COHESIÓ SOCIAL

190	Director/a del Servei Jurídic de Cohesió Social	13	1	LL. designació	26
1	Tècnic/a Auxiliar	8	1	LL.designació	18
67	Coordinador/a Administratiu/va de l'Àrea de Cohesió Social	9	1	Concurs	18
7	Gestor/a	7	6	Concurs	18

DRETS SOCIALS

58	Director/a de Drets Socials	13	1	LL. designació	26
439	Coordinador/a de Serveis de Drets Socials	11	1	Concurs	22
451	Coordinador/a de Programes de Drets Socials	11	1	Concurs	22
440	Coordinador/a Equips Serveis Socials Bàsics	11	1	Concurs	22
106	Treballador/a Social	10	10	Concurs	22
108	Educador/a Social	10	7	Concurs	22
155	Gestor/a	7	4	Concurs	18

ESPORTS I EQUIPAMENTS

61	Director/a d'Equipaments i Esports	13	1	LL. designació	26
188	Tècnic/a d'Esports_1	10	1	Concurs	22
121	Tècnic/a d'Esports_2	10	2	Concurs	20
200	Tècnic/a Auxiliar d'Esports	9	1	Concurs	20
87	Monitor/a Esportiu/va	7	1	Concurs	18
441	Gestor/a	7	1	Concurs	18

CULTURA

48	Director/a de Cultura	12	1	LL. designació	24
442	Tècnic/a	11	1	Concurs	22
120	Tècnic/a de Cultura	10	2	Concurs	20
115	Professor/a de Música	7	1	Lloc a exting.	18
10	Auxiliar de Biblioteca	7	5	Concurs	14

EDUCACIÓ

546	Director/a Educació	12	1	LL. designació	24
236	Tècnic/a Educació	10	1	Concurs	20
199	Tècnic/a Auxiliar d'Activitats Públiques	7	1	Concurs	18
443	Gestor/a	7	1	Concurs	18

ACCIÓ COMUNITÀRIA I CICLES DE VIDA

444	Director/a d'Acció Comunitària i Cicles de Vida	12	1	LL. designació	24
601	Tècnic/a de Salut Pública i Comunitària	10	1	Concurs	22
177	Tècnic/a de Joventut i Drets Civils	10	1	Concurs	20
202	Tècnic/a de Drets Civils, Ciutadania i Infància	9	1	Concurs	20
222	Tècnic/a de Solidaritat i Cooperació	9	1	Concurs	20
445	Tècnic/a Auxiliar	9	1	Concurs	20

OFICINA MUNICIPAL D'HABITATGE

446	Director/a d'Habitatge	12	1	LL. designació	24
106	Treballador/a Social	10	1	Concurs	22
156	Gestor/a	7	2	Concurs	18

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor el alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir catorze vots. Voten en contra els regidors Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro i Sr. Daniel Lafuente Arbós, és a dir tres vots.

S'hi abstenen els regidors Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto i Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, és a dir tres vots.

El dictamen s'aprova per majoria absoluta.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE CICLES DE VIDA I CIUTAT DE DRETS

ACORD NÚMERO ONZE.- DICTAMEN QUE PROPOSA L'APROVACIÓ RELATIVA A L'ACORD DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ HABITAT3 DEL TERCER SECTOR, EN L'ÀMBIT DE LES POLÍTIQUES, PROGRAMES SOCIALS I FORMENT DE LA CESSIÓ DELS HABITATGES, 2025.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Cicles de Vida i Ciutat de Drets:

1.- Objectiu i finalitat del conveni

L'Ajuntament d' Esplugues de Llobregat exerceix competències en matèria de polítiques socials i d'habitatge al municipi. En concret la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, identifica a l'article 7.c. com a situacions amb necessitat d'atenció especial. " Necessitat social, com les relacionades amb la manca d'habitatge o amb la des estructuració familiar". L'article 8.2. estableix que "Els professionals i les entitats que gestionen serveis socials han d'orientar llur activitat de manera que es garanteixi especialment la dignitat de les persones, llur benestar i el respecte a llur autonomia i intimitat".

Així mateix, la Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial al Capítol III Mesures per a resoldre la manca d'habitatge de les persones o unitats familiars en risc d'exclusió residencial, estableix a l'article 16: "Obligació de re allotjament en determinats supòsits de persones o unitats familiars en risc d'exclusió residencial".

EI CONVENI AMB LA FUNDACIÓ PRIVADA HABITAT 3 TERCER SECTOR SOCIAL PER LA SUBVENCIÓ ATORGADA DINTRE DEL PROGRAMA DE MOBILITZACIÓ D'HABITATGES BUITS PER A DESTINAR-LOS A LLOGUER SOCIAL ADREÇAT A PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL, que en data 20 de novembre de 2019, el Ple Municipal va aprovar, i en data 10 de desembre de 2019 aquest Conveni va estar signat, és una de les eines estratègiques municipals per lluitar contra la manca d'habitatges i el risc d'exclusió social.

2.- Valoració i procedència de la 2na pròrroga del conveni

La clàusula Onzena del Conveni estableix la vigència del mateix, amb acabament al desembre de 2023. L'esmentada clàusula estableix també la possibilitat de pròrroga; ***“Vigència. Aquest conveni tindrà una vigència de QUATRE anys des de la seva signatura, condicionada a l'existència de la dotació pressupostària anual per cada exercici, sens perjudici que es pugui acordar la seva pròrroga per períodes d'un any (fins a un total de quatre anys addicionals) amb l'acord exprés de les parts, anunciat amb un mes d'antelació al venciment del termini inicial. La pròrroga restarà condicionada a la dotació pressupostària corresponent a la vigència prevista.”***

El conveni va estar prorrogat fins 31 de desembre de 2024 per acord del Ple de desembre de 2023, atesa la bona valoració del resultat de la seva aplicació.

Davant l'acabament de la primera pròrroga el proper 31 de desembre d'enguany, la voluntat de les parts es troba en la seva continuació mitjançant una nova pròrroga fins 31 de desembre de 2025.

2.1.- Creixement exponencial del número de persones/ famílies en situació d'exclusió residencial

Al llarg d'aquests gairebé 5 anys de vigència del Conveni, s'ha produït un augment progressiu dels habitatges destinats a famílies en risc d'exclusió residencial, per donar resposta a la necessitat d'habitatge . Aquesta circumstància ha provocat augment de les aportacions pactades inicialment pels anys de durada, mitjançant diferents addendes.

Les aportacions inicials de l'Ajuntament, i les addendes complementàries ha estat el següent fins 2024:

	Pressupost PROGRAMA	Aportació AJUNTAMENT
2020	194.010,98 €	172.410,98 €

2021	193.850,88 €	166.850,88 €
2022	194.626,67 €	167.626,67 €
2023	237.500,00 €	190.000,00 €
2024 1a PRÒRROGA	237.500,00 €	190.000,00 €
TOTAL FINS 2024	1.057.488,53 €	886.888,53 €

Aquests increments en els imports, són el resultat dels diferents conceptes que comporta la despesa de gestió i captació dels habitatges incorporats: quota de lloguer, obres, reparacions, assegurances dels pisos, despeses de captació quan ha estat necessària i fiances dels habitatges així com seguiment social de cadascun dels esmentats habitatges que han estat incorporats al conveni.

Actualment el conveni te incorporats un total de 27 habitatges.

Aquesta incorporació ha estat progressiva al llarg d'aquests 4 anys; s'han captat habitatges del mercat privat i també s'han produït cessions per part de l'Ajuntament, tal i com contempla la clàusula quarta del conveni. En concret han estat 10 habitatges cedits per l'Ajuntament. El següent quadre indica les successives incorporacions d'habitatges per anys:

	HABITATGES INICIALS	INCORPORATS PER ANY	TOTALS ANY
2020	15	5	20
2021	20	3	23
2022	23	2	25
2023	25	1	26
2024	26	1	27

2.2.- Avaluació dels factors de l'augment de les necessitats

Són diferents causes les expliquen aquest augment en les necessitats d'habitatge per part d'una part de la població.

En els darrers anys, s'ha produït un increment exponencial de les demandes relacionades amb la pèrdua de l'habitatge. L'emergència d'habitatge és una de les principals problemàtiques que s'atén des de dels Serveis Socials Bàsics i des de L'Oficina Local d'Habitatge. Des de l'any 2020, han estat més de 120 els llançaments programats cada any. Com a mitja des de l'Oficina Local d'Habitatge es gestionen al voltant de 12 llançaments mensuals.

Per algunes famílies, cercar un habitatge alternatiu en cas de pèrdua de l'habitatge habitual, és una situació difícil per l'escenari actual del mercat immobiliari, i pels preus elevats dels lloguer. Moltes d'aquestes famílies/usuari

no assoleixen les condicions que se sol·liciten dintre del mercat immobiliari per poder accedir a un contracte de lloguer o compra.

D'altra banda la situació econòmica i laboral dels potencials arrendataris és precària, i moltes vegades ni tan sols compten amb una xarxa de suport informal que pugui cobrir la seva necessitat d'allotjament de forma temporal.

Cal posar de relleu que m en ocasions aquestes situacions es veuen agreujades en trobar-se en aquests nuclis, persones vulnerables a càrrec; menors, gent gran i/o persones amb discapacitat. Més de la meitat de les famílies que actualment es troben allotjades en aquests habitatges són famílies mono parentals amb fills/es menors a càrrec.

3.- Import de l'aportació a la pròrroga

Es proposa com a aportació municipal pel 2025 un màxim de 190.000,00€ al projecte total de 237.500,00€.

4.- Valoració de les accions incloses al Conveni

La Fundació signatària del Conveni ha complert de manera satisfactòria amb les obligacions establertes, tant pel que fa relació al seguiment comercial i de manteniment dels habitatges, com pel que fa al seguiment social de les famílies adjudicatàries dels habitatges. D'altra banda, ha justificat de manera correcte i transparent de manera trimestral, les despeses i amb la fórmula establerta per Conveni.

La coordinació per part de les tècniques d'Habitat 5 amb les diferents tècniques de l'Oficina Local d'Habitatge com les referents de Serveis Social Bàsics ha estat fluida, i s'ha anat millorant al llarg d'aquests 5 anys. S'han aconseguit fer servir el mateix sistema de registre del Departament, l'Hestia. Amb el rodatge d'aquest 5 anys també s'han detectat i s'han anat treballant aspectes que cal millorar, com és treballar per l'increment de les altes de les persones/famílies beneficiàries dels habitatges socials, així com reduir els casos de morositat. S'han plantejat noves fórmules que s'aniran treballant de manera periòdica, actualitzant protocols d'actuació i que segurament suposaran un increment en l'atenció de la tècnica social d'Habitat 3, establint plans de treball amb les famílies que suposin una major intensitat en la intervenció.

Mitjançant acord del Ple de data 17 de juliol de 2024 s'ha procedit a modificar l'import del percentatge inicial d'aportació de la bestreta sobre l'aportació municipal del 20% al 60% per facilitar la gestió de les despeses dels immobles, així com delegar en la Junta de Govern Local la tramitació de les successives aprovacions i pagaments de les justificacions trimestrals del conveni.

Per tot l'exposat, es valora molt necessari continuar comptant amb recursos d'habitatge, per poder cobrir la necessitat d'allotjament d'algunes famílies, i en conseqüència aprovar la pròrroga del Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i la Fundació Privada Habitat 3.

Vist l'informe de la persona tècnica responsable del Conveni,
Vist el contingut de l'informe jurídic,

Es proposa al Ple,

PRIMER.- L'aprovació de la segona pròrroga del **CONVENI AMB LA FUNDACIÓ PRIVADA HABITAT 3 TERCER SECTOR SOCIAL PER LA SUBVENCIÓ ATORGADA DINTRE DEL PROGRAMA DE MOBILITZACIÓ D'HABITATGES BUI TS PER A DESTINAR-LOS A LLOGUER SOCIAL ADREÇAT A PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL** per un termini d'1 any, de 1 de gener a 31 de desembre de 2025.

SEGON.- Aprovar la modificació de la clàusula setena del **CONVENI AMB LA FUNDACIÓ PRIVADA HABITAT 3 TERCER SECTOR SOCIAL PER LA SUBVENCIÓ ATORGADA DINTRE DEL PROGRAMA DE MOBILITZACIÓ D'HABITATGES BUI TS PER A DESTINAR-LOS A LLOGUER SOCIAL ADREÇAT A PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL**, relativa als imports del pressupost del programa i a l'import de l'aportació municipal, incorporant la previsió de la 2na pròrroga per a l'exercici 2025, en la forma que es reflecteix en el quadre següent:

	Pressupost PROGRAMA	Aport ació
2020	194.010,98 €	172.410,98 €
2021	193.850,88 €	166.850,88 €
2022	194.626,67 €	167.626,67 €
2023	237.500,00 €	190.000,00 €
2024 1a PRÒRROGA	237.500,00 €	190.000,00 €
TOTAL FINS 2024	1.057.488,53 €	886.888,53 €
2025 2a PRÒRROGA	237.500,00 €	190.000,00 €
TOTAL FINS 2025	1.294.988,53 €	1.076.888,53 €

TERCER.- Fixar l'import màxim del pressupost del programa pel període de la pròrroga del 2025 en 237.500,00€ i l'import màxim de l'aportació municipal en 190.000,00€ del **CONVENI AMB LA FUNDACIÓ PRIVADA HABITAT 3 TERCER SECTOR SOCIAL PER LA SUBVENCIÓ ATORGADA DINTRE**

DEL PROGRAMA DE MOBILITZACIÓ D'HABITATGES BUI TS PER A DESTINAR- LOS A LLOGUER SOCIAL ADREÇAT A PERSONES EN RISC D'EXCLUSIÓ RESIDENCIAL, vigent des de 1 de gener al 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos.

QUART- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 190.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21 23100 48000 "SUBV. PROG. MOBILITZACIÓ HABITATGES BUI TS PER A LLOGUER SOCIAL" com a aportació municipal a la pròrroga del conveni 2025.

L'acord es troba condicionat a l'existència de consignació adequada i suficient i a l'aprovació definitiva dels pressupostos de 2025.

CINQUÈ.- Mantenir la delegació en la Junta de Govern Local la tramitació del pagament i les successives aprovacions i pagaments de les justificacions trimestrals del conveni.

SISÈ.- Notificar l'acord als interessats.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor el alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Manuel Pozo López, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sr. Roger Martínez Díaz, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez, Sr. Daniel Lafuente Arbós i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir vint vots.

El dictamen s'aprova per majoria absoluta.

MOCIONS

ACORD NÚMERO DOTZE.- MOCIÓ 21/24 DEL GRUPS MUNICIPALS SOCIALISTA, EECp, REPUBLICÀ, POPULAR I REGIDORA NO ADSCRITA SOBRE LES CIUTATS DEFENSORES DELS DRETS HUMANS 2024.

Subscriu la moció el grup municipal de Junts.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple la següent moció:

Els municipis que participem del projecte Ciutats Defensores dels Drets Humans del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament hem celebrat una edició

més amb el convenciment que els ens locals hem de ser una eina de promoció i defensa dels drets humans.

Avui, afortunadament, hem avançat molt des de la concepció originària de drets humans com a drets naturals, una aspiració moral que quedava lluny de la seva regulació jurídica, i els hem incorporat tant en el dret internacional com en el dret intern. En conseqüència, aquests drets han creat obligacions pels poders públics que els hem de defensar i crear els mecanismes perquè tots els ciutadans i ciutadanes els gaudeixin per igual.

Com a administracions locals entomem el compromís, conjuntament amb la societat civil, de treballar pels drets humans en l'àmbit local i també per un món on tothom pugui gaudir d'aquests drets i viure amb dignitat i llibertat assumint el nostre paper de titulars d'obligacions compromentent-nos a respectar, defensar i garantir els drets humans en totes les seves dimensions.

Entenem el nostre rol en l'àmbit de la justícia global amb la corresponsabilitat de formar part d'un món interconnectat en el qual les decisions que prenem com a municipis i com a ciutadans tenen un impacte en la resta del planeta i de la humanitat. És per això que contribuïm de forma sostinguda en la cooperació internacional per al desenvolupament i impulsem accions d'educació per la justícia global de forma coordinada amb altres pobles i ciutats de la mà d'organitzacions de la societat civil.

Fem un reconeixement de la tasca indispensable de les persones defensores en la protecció internacional dels drets humans, les quals es poden enfrontar quotidianament amb detencions arbitràries, dinàmiques de criminalització, vigilància, atacs físics i amenaces, arribant fins i tot a deixar-hi la vida. Segons l'informe Front Line Defenders 2023, l'any passat almenys 300 defensores de drets humans van ser assassinades en 28 països del món, arribant a les 3.000 morts en la darrera dècada.

És per tot això que els ajuntaments del projecte Ciutats Defensores dels Drets Humans, com a membres del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament, acordem:

1. Adherir-nos, un any més, al projecte Ciutats Defensores dels Drets Humans del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament.
2. Promoure una ciutadania crítica i que exerceixi una corresponsabilitat amb els problemes que afecten la humanitat i el planeta tenint com a referència els articles recollits a la Declaració Universal dels Drets Humans aprovada a l'any 1948.
3. Avançar cap a la coherència de polítiques per al desenvolupament integrant la perspectiva del compliment dels ODS (Objectius de Desenvolupament

Sostenible) i l'Agenda 2030 de la ONU en la implementació i avaluació de totes les polítiques públiques del consistori per un món més just.

4. Incorporar la incidència política en la protecció internacional dels drets humans com a eina del nostre municipi per a defensar els drets de les persones defensores.

5. Apelar a la comunitat internacional i als organismes multilaterals a treballar per establir processos de pau en els 36 conflictes oberts actualment al món.

6. Condemnar la imposició de limitacions a les activitats dels defensors i defensores de drets humans, incompatibles amb el dret internacional dels drets humans, i llur persecució per part de governs autoritaris.

7. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya i al Govern de l'Estat espanyol a mantenir i ampliar les polítiques públiques de suport als defensors i defensores dels drets humans en l'àmbit internacional.

Sotmesa a votació la moció, voten a favor el alcalde Sr. Eduard Sanz García i els regidors i regidores Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sra. Claudia Acebrón Morales i Sr. Joan Marín Maestre Sr. Manuel Pozo López, Sr. Carlos Iván Durán Ruíz, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Alberto Rodríguez Cendrero, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sr. Óscar Pelegrín Gil Herrando, Sra. María Sílvia Garrido de Baro, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Iban Salvador Martínez i Sra. Sara Forgas Úbeda, és a dir dinou vots. Vota en contra el regidor Sr. Daniel Lafuente Arbós, és a dir un vot.

La moció s'aprova per majoria absoluta.

PRECS I PREGUNTES

Enllaç al vídeo de la sessió:

https://actes.esplugues.cat/video/playvideo/1624_video_241218.mp4?session=8a818086933d161a019343c382bd0000

I sense més assumptes a tractar el Sr. alcalde aixeca la sessió, a les dinou hores i quaranta i cinc minuts del dia abans esmentat; de tot això, es lliura la present acta, que signa el Sr. alcalde i jo, el secretari, que en dono fe.